

Утверждено

Решением Единственного участника ООО «ОССЗ»

От « ____ » _____ 201_ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

для нужд ООО «Онежский судостроительно-судоремонтный завод»

г. Петрозаводск

Глава I. Общие положения.

1. Область применения, цели и задачи регулирования, термины и определения.

1.1. Настоящее Положение о закупках ООО «Онежский судостроительно-судоремонтный завод» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом ООО «Онежский судостроительно-судоремонтный завод» (далее Общество).

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении:

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в Закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в Закупке.

Заказчик – при осуществлении закупочной деятельности заказчиком выступает ООО «Онежский судостроительно-судоремонтный завод» в лице Директора или лица, уполномоченного Директором (приказом, доверенностью) на принятие решений о проведении закупок и заключение договоров по итогам проводимых закупок.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд Заказчика.

Закупочная деятельность, это деятельность, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением по планированию, организации, проведению закупок, осуществлению контроля над заключением по их результатам договоров, мониторингу их исполнения и составлению отчетности по результатам такой деятельности.

Официальный сайт – Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru).

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное ООО «Онежский судостроительно-судоремонтный завод» с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Конкурентная процедура закупки – закупка, проведение которой предполагает возможность получения заявок более чем от одного участника закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен).

Неконкурентная процедура закупки – закупка, проведение которой не предполагает возможность получения более одной заявки от поставщиков (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Извещение о закупке – опубликованные на Официальном сайте, либо направленные заинтересованным лицам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Инициатор закупки – структурное подразделение ООО «Онежский судостроительно-судоремонтный завод», иницирующее проведение закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный путем издания Приказа ООО «Онежский судостроительно-судоремонтный завод» для принятия решений в ходе проведения закупок, в том числе для выбора победителя. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию, либо создавать комиссии для проведения каждой отдельной закупки.

Начальная (максимальная, лимитная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением максимальная цена закупки.

Переторжка - добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры.

Торги - процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. В случае участия на стороне участника закупки нескольких лиц, данные лица несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с их участием в закупках;

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (термин приведен в соответствие со ст.2 Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об электронной подписи»).

Шаг аукциона – величина понижения начальной (максимальной, лимитной) цены договора (цены лота) при проведении аукциона.

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Специалист по закупкам – работник Заказчика, обеспечивающий планирование, организацию, контроль и координацию закупочной деятельности с проведением конкурентных процедур закупки.

Одноименные товары, работы, услуги – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.5. Сокращения, используемые в Положении:

Закон № 223 - ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 - Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (контракта);

ООС - Общероссийский официальный сайт Российской Федерации www.zakupki.gov.ru;

ЭТП – электронная торговая площадка;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

2. Субъекты закупочной деятельности.

2.1. Инициатор закупки.

В целях осуществления закупок инициаторы закупки в порядке, установленном настоящим Положением, обязаны:

- 1). Определять потребности в товарах, работах, услугах.
- 2). Формировать обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) путем запроса коммерческих предложений (мониторинга цен), вносить предложения о необходимости авансирования и размере аванса.
- 3). Формировать требования к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе техническое задание (спецификацию).
- 4). Представлять специалисту по закупкам существенные условия проекта договора (условия оплаты, сроки, техническое задание), заключаемого по итогам проведения закупки, с целью его подготовки.
- 5). Формировать предложения по составу комиссии по закупке (при необходимости).
- 6). Устанавливать критерии оценок, а также их значимость, при сопоставлении заявок на участие в закупке.
- 7). Участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке.
- 8). Оказывать содействие работе комиссии по закупкам, в том числе в части подготовки заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке.
- 9). Проводить работу по подготовке заключения договора по итогам закупки.
- 10). Представлять специалисту по закупкам сведения об изменениях договоров для размещения на официальном сайте в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента внесения в них изменений.
- 11). По поручению Директора Общества или иного лица, исполняющего его обязанности, участвовать в действиях по защите прав и законных интересов Общества в Федеральной

антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Общества и рассматриваемых компетентными органами в отношении проводимой Обществом закупочной деятельности.

2.2. Комиссии по закупкам.

2.2.1. По своему усмотрению Заказчик создает постоянно действующую комиссию по закупкам, либо формирует ее при необходимости проведения отдельных конкурентных процедур. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число членов комиссии должно быть **не менее пяти** человек. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и сторонние лица по согласованию с Директором Общества или иным лицом, исполняющим его обязанности. В составе комиссии по закупкам не могут находиться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии по закупкам, Директором Общества или иным лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение об изменении состава комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

2.2.2. Основными полномочиями комиссии по закупкам являются:

- 1). Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и своевременное получение информации при открытии доступа к заявкам, находящимся на электронных площадках.
- 2). Принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах.
- 3). Определение победителя по результатам закупки, либо принятие решения о заключении договора по итогам проведения закупки с иным участником закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 4). Подготовка и обоснование принятия решения Заказчиком об отмене проводимой закупки.
- 5). Оценка и сопоставление заявок участников закупки, в случаях, когда данные процедуры предусмотрены настоящим Положением.
- 6). Принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.
- 7). Ведение и подписание соответствующих протоколов.

2.2.3. Работа комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением. Заседание комиссии по размещению заказов считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем **пятьдесят процентов** от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

2.2.4. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

- 1). Строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью.
- 2). Участвовать в заседании комиссии.

В случае невозможности личного участия, допускается заочное участие в режиме телефонной конференции или видеосвязи (при этом члену комиссии до начала заседания комиссии должны быть представлены все необходимые материалы).

- 3). Своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4). Лично подписывать документы, формируемые по результатам работы комиссии по закупкам.
- 5). Обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках.
- 6). Незамедлительно сообщать председателю комиссии по закупкам о невозможности принимать участие в работе комиссии по закупкам, в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой.

2.2.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупкам.

2.2.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

- 1). Проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.
- 2). Создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках.
- 3). Делегировать свои полномочия иным лицам.
- 4). Отказываться от голосования.
- 5). Предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Комиссия по закупкам вправе:

- 1). Обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки.
- 2). Обращаться к специалисту по закупкам в целях направления запросов участникам закупки, при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения заявок, поданных такими участниками.
- 3). В случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

2.3. Специалист по закупкам.

2.3.1. Специалист по закупкам осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.2. Основными функциями специалиста по закупкам являются:

- 1). Размещение утвержденного Положения о закупках и его изменений на Официальном сайте.
- 2). Формирование годового плана закупок, согласование и представление его на утверждение Директору Общества.
- 3). Размещение плана закупок на Официальном сайте после его утверждения.
- 4). Осуществление консультаций при определении способов закупки.
- 5). Составление документации о закупке, путем включения в нее документов и сведений, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, а также минимально необходимых требований к

участникам закупки, предусмотренных настоящим Положением, и проверка документации о закупке на соответствие законодательству.

6). Формирование расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (в том числе на основании цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки) в соответствии с порядком установления НМЦ, утвержденным локальным нормативным актом Общества.

7). Согласование документации о закупке с членами комиссии по закупкам и представление ее на утверждение Директору Общества или иному лицу, исполняющему его обязанности.

8). Осуществление контроля выполнения плана закупок.

9). Организация размещения на Официальном сайте информации о закупке, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением.

10). Прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок, от участников закупок.

11). Подготовка разъяснений и изменений в извещение и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения на Официальном сайте.

12). Формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности.

13). Участие в работе комиссий по проведению закупок.

14). Осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов заключаемого и/или заключенного договора требованиям документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор.

15). Осуществление контроля качества подготовки документов к проведению закупок инициаторами закупок.

16). Осуществление запросов в структурные подразделения Общества по вопросам осуществления закупочной деятельности.

17). Осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых Обществом.

18). Обоснование и формирование предложений по изменению настоящего Положения.

3. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг.

3.1. Формирование Плана закупок производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» на основании основных направлений деятельности, плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджета) и программы деятельности (при ее наличии).

3.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится в соответствии с утвержденным Планом закупок.

3.3. План закупки товаров, работ, услуг для нужд Общества размещается на Официальном сайте.

3.4. Корректировка Плана закупок может осуществляться в случаях:

1). Изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения Договора.

2). Изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкурентной закупки,

вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки.

При корректировке Плана закупок вносятся соответствующие изменения в основные направления деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности (бюджет) и программу деятельности (при ее наличии).

Глава II. Размещение заказов.

4. Способы закупки и условия их применения.

4.1. Применяемые способы закупки.

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

- 1). Открытый аукцион.
- 2). Конкурс (открытый одноэтапный конкурс (открытый конкурс), закрытый конкурс, многоэтапный конкурс).
- 3). Открытый запрос цен (запрос котировок, запрос котировок цен).
- 4). Открытый запрос предложений (запрос предложений).
- 5). Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.1.2. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 года №616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», должна осуществляться только в электронной форме.

4.1.3. Закупки, указанные в п.4.1.1 настоящего Положения, также могут проводиться в электронной форме.

4.1.4. Особенности проведения процедур закупки в электронной форме определяются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

4.1.5. Способ закупки определяется в соответствии с действующим законодательством и ежегодным планом закупок Общества.

4.2. Конкурс.

Конкурс - конкурентная процедура закупки, являющаяся торгами, по итогам которой победителем по решению конкурсной комиссии признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Данный участник является победителем конкурса. С победителем конкурса в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации, Заказчик заключает договор.

4.2.1. Открытый одноэтапный конкурс.

4.2.1.1. Открытый одноэтапный конкурс (далее – открытый конкурс) – конкурс, проводимый в один этап, извещение и сведения о котором публикуется на Официальном сайте.

4.2.1.2. Открытый конкурс может проводиться вместо любой другой закупки, предусмотренной планом закупок, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.1.3. Открытый конкурс проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.2.2. Открытый многоэтапный конкурс.

4.2.2.1. Многоэтапный конкурс проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение Заказчиком условий конкурсной документации и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников конкурса.

4.2.2.2. Многоэтапный конкурс проводится при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции или у Заказчика отсутствует четко сформулированное техническое задание (проект) на производство работ (оказание услуг).

4.2.2.3. Многоэтапный конкурс может проводиться вместо одноэтапного конкурса или другой закупки в соответствии с Планом, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.2.4. Многоэтапный конкурс проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.2.3. Закрытый конкурс.

4.2.3.1. Закрытый конкурс – конкурс, проводимый среди заранее определенного круга участников.

4.2.3.2. Сведения о проведении закрытого конкурса не подлежат размещению на Официальном сайте при условии, что содержащиеся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению на Официальном сайте.

4.2.3.3. Закрытый конкурс проводится в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

4.3. Открытый аукцион.

4.3.1. Открытый аукцион - открытые торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наименьшую цену договора.

4.3.2. Открытый аукцион проводится в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

4.4. Запрос котировок цен.

4.4.1. Запрос котировок цен (запрос котировок, запрос цен) - конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах (работах, услугах) для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте, извещения о проведении запроса цен.

4.4.2. Заказчик вправе проводить запрос цен не с целью определения победителя, а в случае, когда необходимо определить начальную (максимальную) цену договора для дальнейшего проведения торгов. При этом цель определения начальной (максимальной) цены договора должна быть четко отражена в документации по проведению запроса цен.

4.4.3. Запрос цен не является торгами, и извещение о проведении запроса цен не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед лицами, принявшими участие в открытом запросе цен.

4.4.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса цен, на любом этапе его проведения, до определения победителя и подписания итогового протокола.

4.4.5. Запрос цен проводится в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

4.5. Запрос предложений.

4.5.1. Запрос предложений - конкурентная процедура закупок, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, и/или подтвердивший лучшую квалификацию (качество товаров, работ, услуг).

4.5.2. Запрос предложений не является торгами, и извещение о проведении запроса предложений не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед лицами, принявшими участие в открытом запросе предложений.

4.5.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе его проведения до определения победителя и подписания итогового протокола.

4.5.4. Запрос предложений проводится в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

4.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.6.1 Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1). Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (сто тысяч), с учетом НДС.
- 2). Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
- 3). Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
- 4). Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 5). Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
- 6). Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи.

- 7). Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) Примечание: Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:
- а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию (выполнить такие работы, оказать такие услуги);
 - б) поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;
 - в) поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
 - г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.
- 8). Осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.
- 9). Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтам объектов капитального строительства соответствующими авторами.
- 10). Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку.
- 11). В случае возникновения срочной необходимости в определенных товарах, работах или услугах, если отсутствие данных товаров, работ или услуг может привести к убыткам Заказчика.
- 12). Осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику.
- 13). Привлечение субподрядчиков (соисполнителей), в случае если Заказчик является основным исполнителем (подрядчиком) по договору (контракту) с третьим лицом.
- 14). Проведена конкурентная процедура, и закупка признана несостоявшейся в случае, когда не подана ни одна заявка, или все поступившие заявки отклонены по причине несоответствия, и проведение новых процедур закупок, по мнению инициатора закупки, нецелесообразно.
- 15). Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости товаров или преимущества (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию Заказчик проверяет, действительно ли смена Поставщика, выполняющего уже действующий договор, вынудит Заказчика: при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании); при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены Поставщика, обладающего

специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного Поставщика производилась несколько раз) не должна превышать 30% первоначальной закупки для товаров, а для работ или услуг - годовая стоимость закупки у такого Поставщика не должна превышать 3 000 000,00 рублей (с учетом НДС).

16). При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор, но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается поставщику, выполняющему первоначальный договор, и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей.

17). Заключается договор на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у Заказчика.

18). Заключение и пролонгация договоров на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

19). Заключение договоров на оказание услуг по кратковременному обучению (повышению квалификации) работников, а также в случаях участия работников в семинарах, конференциях, выставках по вопросам, связанным с основной деятельностью.

20). Осуществляется закупка на оказание услуг по организации и проведению торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных мероприятий и по аренде помещений для таких мероприятий.

21). Заключение Договоров на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации.

23). Заключение договоров аренды нежилых и/или жилых помещений для размещения сотрудников Общества, либо продление таких договоров на новый срок при условии, что закупка услуг аренды этих помещений ранее уже проводилась и, при этом, цена аренды на новый срок не меняется или меняется не более, чем на величину индекса инфляции (официальный показатель, устанавливаемый Росстатом).

24). Заключение договоров оказания информационных услуг (с использованием информационно – правовых систем) либо продление таких договоров на новый срок при условии, что закупка указанных услуг ранее уже проводилась и, при этом, цена услуг на новый срок не меняется или меняется не более, чем на величину индекса инфляции (официальный показатель, устанавливаемый Росстатом).

25). Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у единственного участника Общества – ФГУП «Росморпорт» и у организаций, входящих в группу компаний Росморпорт.

26). Осуществляется закупка на оказание нотариальных услуг, необходимых в процессе хозяйственной деятельности Общества.

27). Осуществляется закупка на оказание услуг переводчиков, необходимых в процессе хозяйственной деятельности Общества.

28). Осуществляется закупка почтовых услуг, в том числе экспресс-доставки корреспонденции для нужд Общества.

29). Осуществляется закупка продуктов питания в представительских целях, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием руководства Общества и представителей других организаций.

4.6.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных п. 4.6.1., принимается Директором Общества или иным лицом, исполняющим его обязанности, по итогам рассмотрения представленного инициатором закупки обоснования (в виде служебной записки), которое включает:

- а) пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика, с указанием на конкретный пункт Положения, а также причин невозможности или нецелесообразности провести закупку конкурентным способом;
- б) пояснение о выборе конкретного поставщика, с которым заключается договор, с приложением письменного согласия предполагаемого контрагента с существенными условиями договора (срок, цена, количество товаров (объем работ, услуг) и др.);
- в) информацию о цене договора, представленную на основе анализа существующего рынка. В случае закупки товаров на сумму, не превышающую 5000 (пять тысяч) рублей, анализ рынка не требуется.

4.7. Определение способа закупки.

4.7.1. Определение способа закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.7.2. В случае если планируется закупка товаров, работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам, и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», то принимается решение о закупке путем проведения запроса цен (запроса котировок);

4.7.3. В случае, если планируется закупка работ или услуг для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам, и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», и при этом, по мнению Заказчика, участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее 20 дней), то принимается решение о закупке путем проведения открытого аукциона;

4.7.4. В случае, если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, то принимается решение о закупке путем проведения открытого запроса предложений;

4.7.5. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, и при этом, по мнению Заказчика участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее 20 дней), то принимается решение о закупке путем проведения открытого конкурса.

4.7.6. Заказчик обязан провести закрытый конкурс, в следующих случаях:

- 1). В процессе закупки поставщики, приглашенные к участию в ней, должны получить в составе извещения и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну.
- 2). Если по решению Правительства Российской Федерации сведения о конкретной закупке не подлежат размещению на Официальном сайте.
- 3). Если закупается продукция, включенная Правительством Российской Федерации в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению на Официальном сайте.

4.7.7. В случае если проведенный конкурс или аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в закупке не подано ни одной заявки, то Заказчик при проведении повторной закупки вправе провести открытый запрос предложений или открытый запрос цен соответственно.

4.7.8. В случае если это было установлено Документацией о закупке, в процессе проведения закупки может быть проведена переторжка.

5. Общие требования к проведению закупок.

5.1. Извещение о закупке.

В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (в случае установления обеспечения заявок);
- 9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора).

5.2. Документация о закупке.

5.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, а также должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

5.2.2. Документация о закупке должна содержать:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- 6) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования Заказчиком);
- 16) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 17) основания для отказа в допуске к участию в закупке в соответствии с п.5.6.3 настоящего Положения;
- 18) способ, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Способ и размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке;
- 19) срок, в течение которого участник закупки в соответствии с настоящим Положением должен подписать проект договора;
- 20) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

5.2.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки. При проведении аукциона документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

5.2.4. При проведении запроса котировок, запроса предложений извещение о проведении закупки и документация о закупке могут быть оформлены в виде единого документа.

5.3. Требования к участникам закупки.

5.3.1. Требования к участникам закупки.

5.3.1.1. К участникам закупки заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

6) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

7) отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Обществом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам

5.3.2. Требования к квалификации участников закупки.

5.3.2.1. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие измеряемые требования к квалификации:

1) Наличие квалифицированного персонала. При этом, в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации.

2) Наличие производственных мощностей, технологий. При этом в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник закупки и конкретные требования, которым они должны отвечать.

3) Наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на Официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.

5.3.2.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

1) обладание участниками закупки правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства.

5.3.3. Установление требований к участникам закупки, не предусмотренных п.5.3.2.1 – 5.3.2.2 настоящего Положения, не допускается.

5.3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.3.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.4. Требования к заявкам на участие в закупке.

5.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

5.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

5.4.2.1. для юридического лица:

- 1) заполненную форму заявки на участие в закупке, в соответствии с требованиями документации о закупке;
- 2) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо); заверенные участником копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);
- 3) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого юридического лица).

При проведении закупок в электронном виде участник закупки представляет полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы. Выписка формируется в формате PDF, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись Федеральной налоговой службы и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки).

- 4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица), либо или справка о том, что сделка, заключаемая по результатам конкурентной процедуры закупки (обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора), не является для участника крупной и не требует одобрения участниками юридического лица;
- 5) предложение о цене договора;
- 6) предложение о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) указание (декларирование) страны происхождения товара (работы, услуги). Примечание: Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

10) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.5.3. настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

11) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке.

12) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

13) В случае если участник закупки, не являющийся резидентом РФ, не может предоставить какие-либо документы, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства места нахождения (регистрации) участника.

5.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке, в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

14) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки

несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица). Если участником закупки предоставлена выписка из ЕГРИП, распечатанная с официального сайта Федеральной налоговой службы РФ, то оригинал выписки из ЕГРИП либо Выписка из ЕГРИП в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, должны быть предоставлены победителем конкурентной процедуры закупки после подведения итогов конкурентной процедуры закупки, но до подписания сторонами договора.

При этом, если по условиям закупки все расчеты с участником осуществляются без авансирования после поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), то предоставление участником оригинала выписки из ЕГРИП не требуется.

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) указание (декларирование) страны происхождения товара (работы, услуги). Примечание: Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) предложение о цене договора;

6) предложение о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

8) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определены документацией о закупке.

11) В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности.

5.4.2.3. для физического лица:

- 1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
- 2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);
- 3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 4) указание (декларирование) страны происхождения товара (работы, услуги). Примечание: Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- б) предложение о цене договора;
- 5) предложение о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);
- 8) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);
- 9) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке, должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).
- 10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определены документацией о закупке.
- 11) В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности.

5.4.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор между такими участниками ~~простого товарищества~~, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

5.4.2.5. В случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке:

1) если это выявлено до заключения договора с таким участником – победителем процедуры закупки – договор не подлежит заключению с таким участником, а участник признается уклонившимся от заключения договора. Договор в этом случае заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

2) если это выявлено после заключения договора, то данный факт является основанием для расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке и направления сведений о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4.3. Обеспечение заявки на участие в закупке.

5.4.3.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

5.4.3.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке или предоставлением банковской гарантии, срок действия которой должен составлять не менее чем три месяца с даты окончания срока подачи заявок. Размер обеспечения заявки на участие в закупке указывается в документации о закупке и не должен **превышать пять процентов начальной цены договора** (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки. Требования к банковской гарантии и банку-эмитенту должны быть установлены в документации о закупке. Способ (способы) обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке. В случае, если Заказчиком установлен один способ обеспечения заявки на участие в закупке, данный способ обязателен для всех участников закупки. В случае, если Заказчиком установлено несколько способов обеспечения заявки на участие в закупке, участник вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки на участие в закупке.

5.4.3.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Обществу обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

5.4.3.4. Заказчик удерживает сумму перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или предъявляет требование к уплате денежных средств по банковской гарантии в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 5.4.3.3. настоящего Положения. Заказчик также удерживает сумму перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или предъявляет требование к уплате денежных средств по банковской гарантии в случаях отстранения участника закупки, признанного победителем закупки, от участия в закупке, предусмотренных пунктом 5.6.3. настоящего Положения.

5.4.3.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

- 2) участнику закупки, чья заявка на участие в закупке получена после окончания срока приема заявок на участие в закупке и признана опоздавшей, – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отзывавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке, – в течение пяти рабочих дней со дня получения отзыва заявки на участие в закупке;
- 4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, и допущенному к участию в закупке, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;
- 6) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;
- 7) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки;
- 8) победителю закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5.4.3.5, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, предъявление Заказчиком требования об уплате денежных средств не производится.

5.4.4. Требования к оформлению заявок.

5.4.4.1. В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

5.4.4.2. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами, установленными в документации о проведении закупки.

5.4.4.3. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

5.4.4.5. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки с указанием количества листов в заявке.

Заявка может состоять из нескольких томов, имеющих сквозную нумерацию. При этом описание документов, входящих в состав Заявки первого тома, должна содержать описание последующих томов Заявки.

5.4.4.6. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином

языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный нотариальный перевод этих документов на русский язык.

5.4.4.7. Невыполнение данных требований участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки.

5.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

5.5.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам определяются в документации о закупках, разъяснениях к такой документации.

5.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- 1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- 2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 3) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;
- 4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые - заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
- 5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.5.3. В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе разместить на Официальном сайте сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

5.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией по закупкам.

5.6.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в следующем порядке:

- проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

- проверяется достоверность сведений и документы, поданные в составе заявки на участие в закупке;
- проверяется участник Закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п.5.3;
- проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;
- проверяется соответствие цены заявки установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;
- проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки (поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика);
- проверяется наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;
- принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

5.6.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в следующих случаях:

- 1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям;
- 3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;
- 4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения не в полном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документации о закупке;
- 5) несоответствие оформления заявки требованиям, предъявляемым документацией о закупке.

5.6.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным п. 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

5.6.5. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.6.6. При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц, или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным подпунктами 2)-7) п. 5.3.1.1. настоящего Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке.

При этом условия соответствия каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки требованиям подпункта 1) п. 5.3.1.1. настоящего Положения должны быть в обязательном порядке предусмотрены в документации о закупке в соответствии с предметом конкретной закупки.

5.6.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5.6.8. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены.

5.7. Требования к критериям и порядку оценки заявок на участие в закупке.

5.7.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливается следующая методика оценки (включая качественные и квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующие условия исполнения договора).

Данная методика оценки не применяется в закупках, в которых используется один критерий оценки – «цена договора» (аукцион, запрос цен (котировок)).

В целях оценки устанавливается 10 – балльная шкала оценок. По итогам проведения оценки заявок каждый участник не может получить в качестве итогового значения рейтинга более 10 баллов.

В настоящей методике используются следующие определения:

Критерий – существенный признак, на основании которого производится оценка. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) Качество товаров, работ, услуг;
- 4) Квалификация участника;
- 5) Условия предоставления гарантии (срок или объем) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Значимость критерия – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

Критерии оценки «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных показателей. Сумма значимостей показателей внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 процентов.

Рейтинг – сумма рейтингов, рассчитанных по всем критериям. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Наименование критерия	Содержание критерия	Значимость критерия (в процентах)
Цена договора, (A_i)	При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими	От 30 до 90

	<p>участниками, рассчитываются пропорционально относительно наилучшего (наименьшего) предложения по следующей формуле:</p> $A_i = 10 \frac{P_{ij}^{баз}}{P} \square \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \square V_{критерия}$ <p>где A_i - рейтинг i-го участника по данному критерию; $P_{ij}^{баз}$ - базовое, наименьшее из предложенных всеми претендентами значение данного критерия; P_{ij} - предложение i-го участника закупки по данному критерию; $V_{критерия}$ - значимость данного критерия деленная на 100%</p>	
<p>Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, (B_i)</p>	<p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - (год, квартал, месяц, неделя, день, час).</p> <p>При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле:</p> $B_i = 10 \frac{P_{ij}^{баз}}{P} \square \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \square V_{критерия}$ <p>где B_i - рейтинг i-го участника по данному критерию; $P_{ij}^{баз}$ - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми претендентами значение данного критерия; P_{ij} - предложение i-го участника закупки по данному критерию; $V_{критерия}$ - значимость данного критерия деленная на 100%</p>	<p>Не более 60</p>

	<p>При этом за базовое значение критерия «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» берется минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг из всех предложенных участниками.</p> <p>В случае если документацией о закупке установлены минимальный и максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, то участникам, представившим предложения со сроками меньше минимального и больше максимального, следует отказать в допуске к участию в закупке.</p>	
<p>Качественные характеристики товаров Качество выполнения работ, оказания услуг, (<i>C_i</i>)</p>	<p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются в соответствии с методикой, установленной в документации о закупке. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма всех установленных показателей составляет 100 процентов; <p>Для получения оценки (значения в баллах) по данному критерию для каждой заявки вычисляется среднее</p>	<p>Не более 70</p>

	<p>арифметическое баллов, выставленных всеми членами комиссии.</p> <p>Для получения итогового рейтинга заявки, значение в баллах, присуждаемое каждой заявке по критерию «Качественные характеристики товаров; Качество выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими качественными характеристиками товара, лучшими предложениями по качеству выполнения работ, оказания услуг.</p>	
<p>Квалификация участника, <i>(Di)</i></p>	<p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются в соответствии с методикой, установленной в документации о закупке. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию документации о закупке устанавливаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. <p>Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах и умножается на соответствующую указанному показателю значимость.</p>	<p>Не более 70</p>

	<p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателем участника по квалификации.</p>	
<p>Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, (E_i)</p>	<p>При оценке заявок по критерию "Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг" использование показателей не допускается.</p> <p>В рамках указанного критерия оценивается срок гарантии, на который участник в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии в отношении поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>При этом по данному критерию в документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) минимальный срок предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный срок предоставления гарантии может не устанавливаться;</p> <p>б) единица измерения срока предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (год, квартал, месяц, неделя, день, час).</p> <p>Оценка предложения участника закупки осуществляется, по следующей формуле:</p> $P_i - P_{\min}$ $E_i = 10 \times \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\min}} \times V_{\text{критерия}},$ <p>где:</p> <p>E_i - рейтинг i – го участника по данному критерию;</p>	<p>Не более 10</p>

	<p>P_{min} - минимальный срок (объем) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке;</p> <p>P_i- предложение i-го участника по сроку (объему) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;</p> <p>$V_{критерия}$ - значимость данного критерия, деленная на 100%.</p> <p>В случае если в заявке участника указан срок (объем) предоставления гарантии качества меньше минимального срока (объема) предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленного в документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению, а такому участнику следует отказать в допуске к участию в закупке.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком (объемом) предоставления гарантии, превышающим более чем в 2 раза минимальный срок (объем) предоставления гарантии, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг, равный 10.</p>	
		100

5.7.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара и качество предлагаемых работ и услуг.

5.7.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, оценка заявки такого участника производится в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке, и в этих целях принимается совокупная (суммарная) оценка сведений обо всех юридических лицах, физических лицах или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в отношении критериев

«Качественные характеристики товаров. Качество выполнения работ, оказания услуг» и «Квалификация участника».

5.7.4. Совокупная значимость всех используемых критериев составляет сто процентов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией о закупке, умноженных на их значимость.

5.7.5. При проведении оценки по критерию «Цена договора, цена единицы продукции» предусматривается порядок сравнения цен предложений участников закупки без учета налога на добавленную стоимость.

В случае, когда специфика приобретаемых товаров (работ, услуг) не позволяет сделать однозначный вывод о потенциальном праве Заказчика на налоговый вычет по налогу на добавленную стоимость, либо если налоговый вычет по налогу на добавленную стоимость будет применяться в отношении части из приобретаемых товаров (работ, услуг), в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений может использоваться цена предложений участников с учетом налога на добавленную стоимость, при условии прямого указания на это в документации о закупке.

5.7.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 документацией о закупке устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

5.7.7. В случае необходимости заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

5.8. Информационное обеспечение закупок.

5.8.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции, на официальном сайте публикуются следующие сведения о закупках:

- 1). Настоящее Положение.
- 2). Изменения, вносимые в Положение.
- 3). Годовой план закупки товаров, работ, услуг.
- 4). Информация о закупке, в том числе:
 - извещение о закупке;
 - документация о закупке;
 - проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
 - изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;
 - разъяснения документации о закупке;
 - протоколы, составленные в ходе проведения закупки;
 - иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением или законодательством РФ.
- 5). Сведения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

б). Информация о внесении изменений в договор (в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе).

5.8.2. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, сведения о которой не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

5.8.3. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о проведении закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 рублей с учетом НДС.

5.8.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, или по результатам закупки, сведения о которой не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с принятым решением Правительства РФ.

Заказчик не ранее размещения (публикации) информации на официальном сайте в отношении каждой закупки вправе направить уведомления в адрес любых заинтересованных потенциальных участников закупки.

5.8.5. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Порядок закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса.

6.1. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса.

6.1.1. В целях закупки путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 1). Составить в соответствии с требованиями настоящего положения и разместить на официальном сайте извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию.
- 2). В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения, конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.
- 3). При необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию.
- 4). Принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.
- 5). Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- 6). Принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.
- 7). Оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса.
- 8). Размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам.
- 9). Заключение договора по результатам проведения конкурса.

6.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

6.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию на официальном сайте.

6.2.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление конкурсной документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте документации не допускается.

6.2.4. Любой участник закупки вправе направить запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации размещает разъяснения положений конкурсной документации (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

6.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

6.2.6. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса.

6.2.7. В случае если решение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

6.3. Порядок приема заявок на участие в конкурсе.

6.3.1. Со дня размещения извещения о проведении конкурса на сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

6.3.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

6.3.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

6.3.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, не допускается.

6.3.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.3.6. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.3.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по закупкам осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а цена заявки не превышает начальную (максимальную) цену договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

6.3.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, вскрываются только в

случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.4.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в установленные конкурсной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных документацией о закупке, основные условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.5.1. Комиссия по закупкам в срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, в порядке, предусмотренном п. 6.4 настоящего Положения. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 5.6.3. настоящего Положения, не допускается.

6.5.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде за подписью Заказчика.

6.5.3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.5.4. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие

в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.5.5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.5.6. Если только один участник закупки признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, признанным участником конкурса, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе поданной участником.

6.6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

6.6.1. Комиссия по закупкам в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией с целью выявления лучшего предложения об условиях исполнения договора.

6.6.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения письменно уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения конкурса.

6.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды предложений присваивает порядковые номера. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.6.4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами комиссии по закупкам и утверждается Заказчиком непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.6.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который

составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.6.7. По результатам закупки Заказчик и победитель конкурса подписывают договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

6.6.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

7. Особенности проведения многоэтапного конкурса.

7.1. При проведении многоэтапного конкурса в извещении дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

7.2. С момента публикации извещения срок проведения многоэтапного открытого конкурса до окончания подачи заявок на первом этапе закупочной процедуры должен составлять не менее 20 дней. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются комиссией по проведению закупки.

7.3. При проведении закупки в многоэтапной форме применяются положения о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

- извещение о проведении закупки готовится и размещается на официальном сайте один раз;
- документация о закупке может быть оформлена на каждый этап отдельно, либо в нее по окончании каждого из этапов могут вноситься изменения;
- подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;
- требование по предоставлению обеспечения заявок может быть установлено только на последнем этапе;
- процедура публичного вскрытия конвертов может быть проведена на первом и последнем этапах;
- отбор проводится на каждом этапе, при этом: отбор участников на предмет выполнения требований, предусмотренных п. 5.3. в порядке, установленном п. 5.6.2. проводится только на первом этапе;
- после проведения рассмотрения комиссия по закупкам вправе проводить переговоры со всеми допущенными участниками с составлением протоколов содержания проводимых переговоров;
- проведение каких-либо переговоров на этапе подачи и оценки ценовых предложений с целью последующего выбора победителя запрещается;
- переторжка может проводиться только на последнем этапе.

7.4. При подготовке документации о закупке на второй и последующие промежуточные этапы (или ее изменений) Заказчиком могут изменяться требования к продукции или условиям договора (с соответствующим изменением критериев отбора, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения этапов закупки.

7.5. При подготовке документации о закупке на последний этап (или ее изменений) не могут меняться предмет закупки, обязательные требования к участникам и соответствующие критерии оценки.

7.6. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники, получившие допуск по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

7.7. Каждый этап завершается решением комиссии о закупке о проведении следующих этапов закупки, либо о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом. Протокол каждого этапа многоэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и утверждается Заказчиком непосредственно после его составления. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня подписания такого протокола.

7.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого многоэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

8. Особенности проведения закрытого конкурса.

8.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений настоящего пункта.

8.2. Заказчик не менее чем за двадцать дней, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении открытого конкурса и документации о закупке.

8.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о размещении заказа и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов и в электронном виде. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация о закупке на бумажном носителе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.4. При проведении закрытого конкурса Заказчик обязан в извещении о проведении конкурса указать, что участники должны заключить с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Участником конкурса.

8.5. Заказчик не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение (извещение о проведении конкурса).

8.6. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки на участие в конкурсе от участников, которых он не приглашал к участию в конкурсе.

9. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона.

9.1. Порядок проведения аукциона.

9.1.1. С целью закупки путем проведения открытого аукциона Заказчик:

- 1) составляет и размещает на официальном сайте извещение в порядке, предусмотренном п.5.1, п.5.2 настоящего Положения, о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе;

- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации об открытом аукционе, представляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию об открытом аукционе;
- 4) принимает заявки на участие в аукционе, поданные в срок и порядке, установленные в документацию об открытом аукционе;
- 5) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом аукционе, в порядке, предусмотренном в п.5.6. настоящего Положения;
- 6) проводит аукцион;
- 7) размещает на официальном сайте протоколы, составленные по результатам проведения открытого аукциона;
- 8) заключает договоры по результатам проведения открытого аукциона

9.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

9.2.1. Заказчик не менее чем за 20 дней до дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе на официальном сайте.

9.2.2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию об открытом аукционе на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и это указано в извещении. Предоставление документации об аукционе на бумажном (электронном) носителе до размещения ее на официальном сайте не допускается.

9.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона и (или) в документацию об открытом аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона, документации об открытом аукционе такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил документацию об открытом аукционе. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.2.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений документации об открытом аукционе в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации готовит письменное разъяснение и в течение трех дней размещает разъяснение положений документации (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос) на официальном сайте. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе могут быть продлены на срок достаточный для учета

разъяснений положений документации об открытом аукционе при подготовке заявок на участие в открытом аукционе.

9.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

9.2.6. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, поступившие заявки на участие в аукционе не вскрываются и по письменному запросу участников аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику. В случае принятия такого решения, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

9.2.7. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона после рассмотрения заявок, то не менее, чем за два дня до проведения процедуры аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения письменно уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения аукциона.

9.3. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе.

9.3.1. Со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте и до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом аукционе в порядке, предусмотренном п.6.3.2 – 6.3.8 настоящего Положения.

9.3.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка от участника или не будет получено ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9.3.3. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одной заявки на участие в открытом аукционе.

9.4 Определение победителя открытого аукциона.

9.4.1. Комиссия по закупкам в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении, рассматривает заявки на участие в открытом аукционе участников закупки, которые были получены до окончания срока приема заявок на участие в открытом аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником открытого аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

9.4.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным обстоятельствам, кроме обстоятельств, предусмотренных п.5.6.3. настоящего Положения, не допускается.

9.4.3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе. Запрос о разъяснении сведений,

содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде за подписью Заказчика.

9.4.4. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и срок, установленные в запросе, Заказчик вправе отказать в допуске к участию в аукционе такому участнику.

9.4.5. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми членами комиссии по закупкам и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания протокола.

9.4.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в открытом аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, аукцион признан несостоявшимся.

9.4.7. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником. В случае заключения договора с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

9.4.8. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о закупке, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.4.9. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

9.4.10. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем открытого голосования членов комиссии по закупкам путем открытого голосования членов комиссии по закупкам большинством голосов.

9.4.11. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке, «шаг аукциона».

9.4.12. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

9.4.13. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.4.13.1. Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на

аукцион, или их представителей. При регистрации участников аукциона или их представителей выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

9.4.13.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

9.4.13.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора путем поднятия карточек.

9.4.13.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.4.13.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

9.4.13.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.4.14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.4.15. При проведении аукциона составляется протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и утверждается Заказчиком непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания такого протокола.

9.4.16. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовали ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два или более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся, принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.4.17. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, на условиях документации об открытом аукционе, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником или принимает решение провести запрос предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае заключения договора с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, цена такого договора не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

9.4.18. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Заказчик направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий

исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе.

9.4.19. По результатам закупки Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в открытом аукционе, представленное победителем.

9.4.20. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона.

10. Порядок закупки путем проведения запроса цен.

10.1. В целях закупки путем проведения запроса цен Заказчик:

- 1) составляет в соответствии с требованиями п. 5.1. настоящего Положения и размещает на официальном сайте извещение о закупке (извещение о проведении запроса цен);
- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений запроса цен, предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса цен;
- 4) принимает все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса цен;
- 5) рассматривает и оценивает котировочные заявки;
- 6) размещает на официальном сайте протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупкам;
- 7) заключает договор по результатам закупки (если иное не указано в документации).

10.2. Извещение и документация о проведении запроса цен.

10.2.1. Заказчик не менее чем за три рабочих дня до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса цен на Официальном сайте.

10.2.2. При проведении запроса цен допускается не формировать документацию о проведении запроса цен. В таком случае в извещении о проведении запроса цен, помимо сведений, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о проведении запроса цен, общие условия и порядок проведения запроса цен;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 7) проект договора;
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;
- 9) требования к участникам закупки в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о закупке;
- 12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

10.2.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на Официальном сайте не допускается.

10.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса цен. В течение трех дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке котировочных заявок.

10.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен в любое время до определения победителя и подписания итогового протокола.

10.2.6. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте.

10.2.7. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса цен.

10.3. Прием котировочных заявок.

10.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса цен на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок в порядке, установленном п. 6.3.2. - п. 6.3.8. настоящего Положения.

10.3.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса цен, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос цен будет признан несостоявшимся.

10.3.3. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса цен, будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о

проведении запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или провести запрос цен повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.4. Определение победителя в проведении запроса цен.

10.4.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с котировочными заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен.

10.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса цен в случаях, установленных, п. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

10.4.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

Порядок сравнения цен предложений участников предусматривается в едином базисе – без учета налога на добавленную стоимость, а в случае, указанном в абзаце 2 пункта 5.7.5. Положения – с учетом налога на добавленную стоимость.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

10.4.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

10.4.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

10.4.6. В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

11. Порядок закупки путем проведения запроса предложений.

11.1. В целях закупки путем проведения запроса предложений Заказчик:

- 1) в соответствии с требованиями п. 5.1 настоящего Положения составляет и размещает на официальном сайте извещение и документацию о проведении запроса предложений;
- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений;
- 4) принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений;
- 5) рассматривает и оценивает заявки;
- 6) размещает на официальном сайте протокол заседания комиссии по закупкам;
- 7) заключает договор по результатам закупки (если иное не предусмотрено документацией).

11.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений.

11.2.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней, до дня окончания приема заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса предложений на Официальном сайте и сайте Заказчика.

11.2.2. В документации о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных в извещении п. 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о проведении запроса предложений, общие условия и порядок проведения запроса предложений, критерии и порядок определения победителя;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;
- 8) проект договора;
- 9) требования к участникам закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о проведении запроса предложений;
- 12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

11.2.3. Особенности проведения каждой закупки в форме открытого запроса предложений могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

11.2.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте не допускается.

11.2.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В течение трех дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок на участие в запросе предложений.

11.2.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до определения победителя и подписания итогового протокола.

11.2.7. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

11.2.8. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.

11.3. Прием заявок.

11.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном п. 6.3.2. - п. 6.3.5. настоящего Положения.

11.3.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

11.3.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

11.4. Определение победителя в проведении запроса предложений.

11.4.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса предложений.

11.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных п. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

11.4.3. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки поданной участником, либо провести запрос предложений повторно.

11.4.4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

11.4.5. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и утверждается Заказчиком в течение 1 дня после определения победителя. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

11.4.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса предложений, Заказчик направляет победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и документации по проведению запроса предложений.

11.4.7. В случае, уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

12. Закупки путем процедур с переторжкой.

Конкурс, запрос предложений, запрос цен могут проводиться с переторжкой.

12.1. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры.

12.2. Проведение процедуры переторжки возможно только на этапе оценки и сопоставления заявок в том случае, если это предусмотрено в документации процедуры закупки.

12.3. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму, при проведении процедуры закупки в электронном виде на электронной

торговой площадке переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

12.4. Комиссия по закупке принимает решение:

1). О проведении переторжки.

2). О форме переторжки, в случае проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке.

12.5. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены комиссией по закупкам к участию в конкурсе, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

12.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

12.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по закупкам, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной торговой площадкой, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

12.8. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке изменению подлежит только цена предложения.

12.9. Сведения о прохождении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией по размещению заказа к участию в конкурсе, запросе предложений.

12.10. В период с момента начала переторжки на электронной торговой площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной торговой площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

12.11. При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час.

12.12. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но не более 3 часов.

12.13. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12.14. Результаты проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- адрес электронной торговой площадки;
- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

– первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

12.15. Протокол проведения переторжки размещается на электронной торговой площадке в течение тридцати минут после окончания переторжки.

12.16. В течение одного рабочего дня следующего после дня размещения протокола проведения переторжки на электронной торговой площадке протокол размещается на официальном сайте о размещении заказов организатором размещения заказа.

12.17. Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на электронной торговой площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его предложение о цене договора, оформленные в порядке, предусмотренном документацией.

12.18. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

- снижение цены;
- уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.19. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

12.20. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком, организатором размещения заказа сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

12.21. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и запросе предложений, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

12.22. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением для данного вида закупки и документацией о закупке.

13. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в закупке при предоставлении приоритета

13.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в

заявке на участие в закупке.

13.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 13.4. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение

начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

13.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется комиссией по закупкам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Глава III. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.

14. Заключение договора.

14.1. Договор, заключаемый по результатам проведения закупок, указанных в настоящем Положении, формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (если иное не предусмотрено документацией закупки).

Наименование страны происхождения поставляемого товара устанавливается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

14.2. При заключении договора с победителем закупки – нерезидентом Российской Федерации в договор включается условие о том, что если такой участник не имеет постоянного представительства на территории России, и при условии, что Соглашением России об избежании двойного налогообложения (при наличии такового) со страной – местом регистрации победителя закупки не предусмотрено иное, считается, что налоги, подлежащие уплате на территории РФ, включены в стоимость договора и будут удержаны Заказчиком, как налоговым агентом (при наличии такой обязанности у Заказчика), а сумма по договору будет перечислена такому участнику за минусом налогов.

14.3. Решение о заключении договора у единственного участника по итогам конкурентной закупки (кроме заключения договора по итогам торгов) принимается комиссией по закупке при одновременном соблюдении следующих условий:

1). Данный участник соответствует требованиям документации о закупке и допущен к участию в закупке, о чем принято соответствующее решение комиссией по закупке.

2). Инициатор закупки обоснованно подтверждает возможность заключения договора с таким участником.

3). Договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для заказчика условиях.

14.4. В случае если документацией о закупке установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора до заключения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в документации о закупке.

14.5. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не предоставил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения

договора (или предоставленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, либо не подтвержден факт выдачи банковской гарантии банком и т.п.), в случае, если документацией о закупке было установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора до заключения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.6. Договор заключается в течение 20 календарных дней со дня размещения на Официальном сайте протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.

В случае если закупка товаров осуществлена в целях исполнения Заказчиком договоров на выполнение работ (в том числе на изготовление вещи), оказание услуг, в которых Заказчик выступает в качестве подрядчика (исполнителя), и в соответствии с условиями которых Заказчик обязан согласовывать спецификацию, техническое предложение и т.п. (далее – Спецификация) на приобретаемые товары с заказчиком по такому договору и/или проектантом (если изготовление вещи осуществляется в соответствии с определенным проектом, технической документацией), договор заключается не позднее чем в течение 20 дней с даты согласования Заказчиком Спецификации с вышеуказанными лицами.

В случае, если в соответствии с законом или уставом Общества сделка будет являться для Заказчика крупной, или по иным основаниям потребует одобрения путем принятия соответствующего решения единственного участника, то договор заключается в течение 20 дней после принятия соответствующего решения единственным участником Общества.

В случае если по результатам проведения конкурентной процедуры закупки будет подана жалоба в антимонопольный орган, то договор заключается не ранее даты принятия антимонопольным органом решения по такой жалобе.

14.7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

14.8. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, закупка признается несостоявшейся.

15. Исполнение, изменение и расторжение договора.

15.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.4. Обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше суммы аванса, предусмотренного данным договором.

Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено победителем процедуры закупки в виде банковской гарантии либо, при согласии Заказчика, предоставления иного обеспечения исполнения победителем закупки своих обязательств по договору, с целью минимизации рисков экономического ущерба Заказчику в случае ненадлежащего исполнения победителем процедуры закупки условий договора.

Требования к банковской гарантии, порядок ее предоставления и возврата включаются в договор в соответствии с условиями документации проведенной конкурентной процедуры закупки.

Условия и порядок предоставления иного обеспечения исполнения договора определяются по соглашению Заказчика и победителя процедуры закупки, заключаемому на основании письменного предложения победителя процедуры закупки об ином обеспечении, поступившего в срок, установленный документацией о закупке для предоставления победителем процедуры закупки обеспечения исполнения договора.

Глава IV. Заключительные положения.

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением единственного участника Общества и действует до его отмены или изменения в установленном порядке.