

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ОНЕЖСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНО-СУДОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД»**

Утверждено  
решением Совета директоров  
АО «ОССЗ» от 24.12.2024 года  
(протокол № 26 от 24.12.2024  
года)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ,  
РАБОТ, УСЛУГ**

Петрозаводск  
2024

<b>Глава 1. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
Раздел 1. Область применения и регулирования закупочной деятельности.....	5
Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.....	7
Раздел 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	14
Раздел 4. Принципы закупки товаров, работ, услуг.....	17
Раздел 5. Цели осуществления закупок .....	17
Раздел 6. Предоставление и применение национального режима при осуществлении закупок .....	17
Раздел 7. Закупочное подразделение. Специалист по закупкам. ....	19
Раздел 8. Инициаторы закупок.....	21
Раздел 9. Эксперты, экспертные организации .....	22
Раздел 10. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки.....	22
<b>Глава 2. Планирование .....</b>	<b>26</b>
Раздел 11. Планирование закупок.....	26
Раздел 12. План закупки .....	26
Раздел 13. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств .....	28
Раздел 14. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) .....	28
<b>Глава 3. Осуществление закупок. Общие положения.....</b>	<b>32</b>
Раздел 15. Осуществление закупок и их особенности .....	32
Раздел 16. Условия применения способов закупки .....	33
Раздел 17. Осуществление закупок с переторжкой.....	36
Раздел 18. Общий порядок проведения предквалификационного отбора. Особенности проведения конкурентных закупок с ограниченным участием .....	38
Раздел 19. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме.....	44
Раздел 20. Особенности проведения закрытых способов закупки.....	45
Раздел 21. Особенности осуществления конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	47
Раздел 22. Требования к участникам конкурентной закупки .....	59
Раздел 23. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам .....	64
Раздел 24. Отказ от проведения конкурентной закупки.....	66
Раздел 25. Антидемпинговые меры при осуществлении конкурентных закупок.....	67
Раздел 26. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....	68
Раздел 27. Документация о конкурентной закупке .....	69
Раздел 28. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок.....	73
Раздел 29. Требования к заявкам на участие в конкурентной закупке.....	74

Раздел 30. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) .....	79
Раздел 31. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке .....	80
Раздел 32. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся.....	82
Раздел 33. Оценка и сопоставление заявок участников закупки.....	84
Раздел 34. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам .....	85
Раздел 35. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок .....	86
Раздел 36. Обеспечение исполнения договора. Условия банковской гарантии.....	88
<b>Глава 4. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов .....</b>	<b>90</b>
Раздел 37. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация .....	90
Раздел 38. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок.....	91
Раздел 39. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.....	91
Раздел 40. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.....	91
Раздел 41. Заключение договора по результатам открытого конкурса.....	92
Раздел 42. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием .....	92
Раздел 43. Особенности проведения двухэтапного конкурса.....	92
Раздел 44. Особенности проведения конкурсов в электронной форме .....	94
Раздел 45. Извещение о проведении открытого аукциона .....	94
Раздел 46. Аукционная документация.....	95
Раздел 47. Порядок подачи аукционных заявок .....	95
Раздел 48. Вскрытие конвертов с аукционными заявками и рассмотрение аукционных заявок .....	95
Раздел 49. Порядок проведения открытого аукциона.....	96
Раздел 50. Заключение договора по результатам открытого аукциона .....	97
Раздел 51. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием .....	97
Раздел 52. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.....	97
<b>Глава 5. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок и запроса предложений</b>	<b>98</b>
Раздел 53. Извещение о проведении запроса котировок.....	98
Раздел 54. Порядок подготовки и подачи котировочных заявок .....	99
Раздел 55. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок .....	99
Раздел 56. Заключение договора по результатам запроса котировок.....	100
Раздел 57. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.....	100
Раздел 58. Извещение о проведении запроса предложений.....	100
Раздел 59. Документация о проведении запроса предложений .....	101
Раздел 60. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений.....	101
Раздел 61. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.....	101
Раздел 62. Заключение договора по результатам запроса предложений.....	102

Раздел 63. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме .....	102
<b>Глава 6. Неконкурентные закупки .....</b>	<b>102</b>
Раздел 64. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	102
<b>Глава 7. Заключение и исполнение договора .....</b>	<b>109</b>
Раздел 65. Порядок заключения и исполнение договора.....	109
Раздел 66. Рассмотрение жалоб на действия заказчика при проведении закупок .....	112
<b>Глава 8. Заключительные положения.....</b>	<b>113</b>
Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «ОССЗ».....	115
Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «ОССЗ».....	116

## Глава 1. Общие положения

### Раздел 1. Область применения и регулирования закупочной деятельности

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение, Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность АО «Онежский судостроительно-судоремонтный завод» (далее – АО «ОССЗ», заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223 - ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные действия, связанные с обеспечением закупки в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ).

1.2. Действие Положения распространяется на закупку товаров, работ, услуг, используемых как для собственных нужд заказчика, так и приобретаемых для их коммерческого использования.

1.3. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса. Перечень взаимозависимых лиц определен настоящим Положением в Приложении № 1. В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц (Приложение № 1), перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением. В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц (Приложение № 1), стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

15) с осуществлением иных закупок, прямо поименованных в пункте 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4. Заказчиком могут издаваться локальные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений АО «ОССЗ» при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению.

При возникновении противоречий между Положением о закупке и иными локальными нормативными актами АО «ОССЗ» преимущество имеет Положение о закупке.

1.5. В случаях, если какие-либо вопросы закупочной деятельности не урегулированы настоящим Положением, заказчиком могут быть сделаны необходимые уточнения в закупочной документации (условиях закупки) с учетом основных принципов и целей закупки, определенных Положением о закупке.

Если какие-либо вопросы закупочной деятельности не урегулированы в закупочной документации, заказчик и участники закупок руководствуются Положением о закупке.

1.6. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение

нормативными правовыми актами.

1.7. Руководитель заказчика обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

*аукцион* - форма торгов, при которой победителем аукциона с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

*взаимозависимые лица* - юридические и (или) физические лица, особенности отношений между которыми могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц и перечень которых определяется в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ;

*выгодоприобретатели* - юридические или физические лица, которые являются фактическим получателями дохода (экономических выгод) по сделке;

*государственная тайна* - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

*день* - календарный день, за исключением случаев, когда в положении о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях. При исчислении сроков проведения закупок, необходимо руководствоваться статьями 190-194 Гражданского кодекса Российской Федерации;

*договор* – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (договор, государственный контракт, дополнительное соглашение, соглашение, контракт, предварительный договор, и т.п.), одной из сторон которого является АО «ОССЗ»;

*документация о закупке (закупочная документация)* - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения. Данный термин применим к документации о конкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями настоящего Положения;

*допуск к участию в закупке* - результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение состава перечня участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке;

*единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд* (далее – ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных,

информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

*единый реестр договоров* – реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

*единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства* - сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения их к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

*заказчик, Общество* - АО «ОССЗ» в лице Директора или лица, уполномоченного Директором (приказом, доверенностью) на принятие решений о проведении закупок и заключение договоров по итогам проводимых закупок;

*закрытые закупки* - закупки, в которых участвуют только специально приглашенные заказчиком для этой цели лица, или закупки, информация о которых (извещение, закупочная документация, проект договора) не размещается в ЕИС;

*закупка (процедура закупки, закупочная процедура)* – процесс, начинающийся с определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд заказчика;

*закупка в электронной форме* - закупка, при проведении которой документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием электронной торговой площадки;

*закупка с ограниченным участием* – закупка, при которой победителем признается участник закупки, прошедший предварительный квалификационный отбор, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений в порядке, установленном документацией о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора;

*закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)* - неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором заказчик, в случаях установленных настоящим Положением, самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения конкурентных процедур закупки;

*закупочная деятельность* - деятельность, осуществляемая заказчиком в соответствии с Положением о закупке, включающая в себя подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности, а также иные действия, связанные с приобретением товаров, работ, услуг для нужд заказчика, в том числе для целей и их коммерческого использования;

*закупочное подразделение* - структурное подразделение или специалист, координирующие вопросы закупочной деятельности;

*запрос котировок* - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;



*запрос предложений* - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

*заявка на участие в закупке* - комплект документов, содержащий предложение участника закупки принять участие в процедурах закупки на объявленных заказчиком условиях либо письменное согласие предполагаемого контрагента (поставщика, подрядчика, исполнителя) с существенными условиями договора (срок, цена, количество товаров (объем работ, услуг) и др.) в случаях проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

*идентичные товары, работы, услуги* - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться;

*извещение о закупке* – документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) и являющийся приглашением принять участие в закупке на определенных условиях. Данный термин применим к извещению о конкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями настоящего Положения;

*извещение о проведении запроса котировок* – извещение о закупке, осуществляемой путем проведения запроса котировок.

*инициатор закупки (ответственный исполнитель)* – самостоятельное структурное подразделение заказчика, инициирующее проведение закупки;

*итоговый протокол* – протокол, составленный по итогам конкурентной закупки;

*квалификационная документация* - документация о проведении предварительного квалификационного отбора, содержащая порядок проведения предварительного квалификационного отбора, требования к составу заявок и квалификации участников;

*комиссия по закупкам* - коллегиальный орган, назначаемый заказчиком для осуществления закупочной деятельности и/или отдельной закупки;

*конкурс* - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

*конкурентная закупка* – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

*котировочная заявка* - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

*лот* - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, обособленная заказчиком в отдельную закупку, на которую в рамках проведения процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

*многоэтапный конкурс* – конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок в два и более этапов, победителем которых признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев;

*начальная (максимальная) цена договора (цена лота), НМЦД* - установленная и объявленная в соответствии с Положением о закупке предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки;

*неизмеряемые требования* - требования, содержание которых не может быть формализовано и однозначно понятно для всех потенциальных участников закупки, требования, которые не могут быть документально подтверждены и (или) не могут применяться в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры;

*несостоявшаяся закупка* - закупка, когда фактически не было конкурентного определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

*обстоятельства непреодолимой силы* - чрезвычайные и непредотвратимые при сложившихся условиях обстоятельства (стихийные явления природы (ураганы, землетрясения), общественные события (забастовки, военные конфликты), законодательные акты запретительного характера (мораторий на ведение определенной деятельности);

*объект движимого имущества, связанный с объектом недвижимого имущества* - объект, удовлетворяющий одному или нескольким из следующих условий:

- объект учтен в составе объекта недвижимого имущества (по данным бухгалтерского учета);

- объект поименован как составной элемент объекта недвижимого имущества в документах, представляемых на государственную регистрацию прав на такой объект недвижимости, или в документах, оформляемых регистрирующим органом, или в документах технического учета;

- объект конструктивно связан с объектом недвижимого имущества;

- объект по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению функционально и технологически связан с объектом недвижимого имущества;

*одноименные товары, работы, услуги* - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

*однородные товары* – товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности

товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

*однородные работы, услуги* - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

*оператор электронной площадки* – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

*открытые закупки* - закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

*официальный сайт* - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), имеющий доменное имя [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и доступ к которому осуществляется на безвозмездной основе;

*переторжка* - добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры, в которой заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных положений заявки), при условии сохранения остальных положений заявки;

*план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств* - план приобретения товаров (работ, услуг) и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый и размещаемый в ЕИС, на официальном сайте согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств представляет собой информационную базу для всех лиц, заинтересованных в участии в закупках, проводимых заказчиком, поскольку содержит сведения о потребностях заказчика, ценах предполагаемых закупок и их сроках;

*победитель закупки* - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки, а также участники закупки, с которыми заключается договор в соответствии с [пунктом 65.3](#) настоящего Положения;

*положение о закупке (Положение)* - положение о закупке товаров, работ, услуг АО «ОССЗ»;

*поставщик, исполнитель, подрядчик* - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

*предварительный квалификационный отбор* - оценка соответствия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предъявляемым требованиям, осуществляемая заказчиком с целью определения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для дальнейшего их участия в закупках с ограниченным участием и не влекущая за собой обязательств заключения договора по ее итогам;

*предмет закупки* - конкретные товары (работы, услуги), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

*продукция* - товары, работы, услуги;

*протокол закупки* - документ, фиксирующий решение закупочной комиссии по результатам проведенной процедуры закупки;

*протокол разногласий* - документ, составленный стороной, получившей проект договора (оферту), согласной заключить договор, с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов;

*процедура закупки* - деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции;

*регламент оператора электронной площадки* - разработанные и утвержденные оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки;

*реестр недобросовестных поставщиков* - список контрагентов, нарушивших положения соответствующего законодательства (Федерального закона № 223-ФЗ или Федерального закона № 44-ФЗ) в ходе заключения и/или исполнения договора (контракта), заключенного по результатам проведения закупок;

*сайт заказчика* - сайт АО «ОССЗ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

*специалист по закупкам* - работник закупочного подразделения, на которого возложены обязанности по осуществлению закупочной деятельности;

*специальный банковский счет* – банковский счет участника, на котором на срок, установленный законодательством Российской Федерации, блокируются денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, подаваемых на участие в конкурентных процедурах;

*способ закупки* - разновидность процедур закупки, предусмотренная положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

*субъекты малого и среднего предпринимательства* - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее – субъекты МСП);

*существенные условия договора* - условия, без которых договор не считается заключенным;

*торги* - конкурентный способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса

предложений или запроса котировок;

*торги в электронной форме (электронные торги)* - это урегулированная нормами права система общественных отношений между участниками электронного взаимодействия размещенной в сети Интернет информационной системы общего пользования, с использованием которой эти участники совершают между собой гражданско-правовые сделки по реализации товаров, работ или услуг;

*участник закупки* – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

*финансовая аренда (лизинг)* - совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга;

*ценовое предложение* - предложение относительно предмета закупки или его части, которую участник закупки предоставляет заказчику по запросу ценовых предложений;

*чрезвычайная ситуация* - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

*шаг аукциона* - величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы продукции) при проведении аукциона;

*электронная площадка (ЭП)* - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами;

*электронная подпись* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

*электронный документ* - документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

*электронный магазин* – способ неконкурентной закупки, порядок проведения которой предусматривает осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке с учетом требований, установленных п. 20 (1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352.

2.2 В настоящем Положении о закупке могут использоваться иные понятия и термины (не предусмотренные [пунктом 2.1](#) настоящего Положения), подлежащие толкованию в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

### **Раздел 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

3.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

3.2 Размещение в ЕИС, на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3.3 План закупки размещается в ЕИС на один год.

Размещение плана закупки и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в ЕИС на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.4 План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5 В ЕИС, на официальном сайте, также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (за исключением закрытых конкурентных закупок):

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок в электронной форме);
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 4) изменения, внесенные в такие извещение и документацию;
- 5) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 6) протоколы, составляемые при осуществлении закупки и итоговые протоколы;

3.6 иная информация, предусмотренная настоящим Положением, подлежащая размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7 Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в ЕИС размещаются:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.8 Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.9 Не подлежит размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

3.10 Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДС и/или иные виды налогов (при условии, что заказчик не проводил конкурентную закупку, не публиковал извещение о закупке и закупочную документацию в ЕИС). В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В случаях, когда заказчик провел конкурентную закупку, опубликовал извещение о закупке и закупочную документацию в ЕИС сведения и документы о заключении указанных в настоящем пункте договоров подлежат размещению в ЕИС в общем порядке.

3.11 Дробление суммы сделки на несколько договоров при условии идентичности условий таких договоров не допускается.

3.12 Заказчик вправе создать и использовать корпоративные информационные системы, взаимодействующие с единой информационной системой, для организации и проведения закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и принятых во исполнение его нормативных правовых актов.

3.13 В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных

информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

3.14 В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, заказчик вносит информацию и документы, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в реестр договоров.

3.15 Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

3.16 В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не подлежат размещению в ЕИС.

3.17 В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.18 Информация и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещаются в ЕИС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. Кроме того, заказчик вправе размещать такую информацию и документы на своем сайте.

3.19 В случае если заказчик издает приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте заказчика.

3.20 Протоколы, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

3.21 При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

3.22 Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о проводимых закупках в случае введения против него иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов санкций и мер ограничительного характера.



#### **Раздел 4. Принципы закупки товаров, работ, услуг**

4.1 При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

#### **Раздел 5. Цели осуществления закупок**

5.1 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств заказчика;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

#### **Раздел 6. Предоставление и применение национального режима при осуществлении закупок**

6.1 При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

6.2 При осуществлении закупки товара:

6.2.1 Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку такого товара;
- б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

6.2.2 Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;
- б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

6.2.3 Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

- а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;
- б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;
- в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

6.3 При осуществлении закупки работы, услуги:

6.3.1 Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

- а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;
- б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

6.3.2 Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

6.3.3 Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6.4 По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе заказчик размещает отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

## **Раздел 7. Закупочное подразделение. Специалист по закупкам.**

7.1 Закупочное подразделение (специалист по закупкам) осуществляют организационно-техническое обеспечение проведения закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

Основными функциями закупочного подразделения (специалиста по закупкам) являются:

1) размещение утвержденного положения о закупках и его изменений в ЕИС, на официальный сайт, на сайте заказчика;

- 2) формирование плана закупок на основании предложений по позициям плана закупки, представленных инициаторами закупок, его согласование и представление на утверждение заказчику и размещение в ЕИС, на официальный сайт;
- 3) осуществление консультаций с инициаторами закупок при определении способов закупки;
- 4) составление документации о закупке путем включения в нее документов и сведений в соответствии с требованиями настоящего Положения и проверка её на соответствие законодательству Российской Федерации;
- 5) согласование документации о закупке и представление ее на утверждение заказчику;
- 6) осуществление контроля за выполнением плана закупок;
- 7) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по закупкам;
- 8) организация размещения в ЕИС, на официальном сайте, и сайте заказчика, если это необходимо, информации о закупке, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;
- 9) прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок от участников закупок;
- 10) подготовка разъяснений и изменений в извещения и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения в ЕИС, на официальном сайте;
- 11) формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности;
- 12) подготовка ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки;
- 13) участие в работе комиссий по проведению закупок;
- 14) осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов договора, заключаемого и/или заключенного по итогам процедуры закупки, требованиям документации о закупке и заявке участника закупки, с которым заключается договор;
- 15) организация ведения Реестра договоров в ЕИС;
- 16) осуществление контроля за проведением взаимозависимыми с заказчиком лицами, указанными в [Приложение № 1](#) к настоящему Положению, закупочных процедур на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Положения о закупке товаров, работ, услуг;
- 17) осуществление запросов в структурные подразделения Общества по вопросам осуществления закупочной деятельности;
- 18) осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых заказчиком;
- 19) определение и направление представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур;
- 20) представление по итогам внутреннего аудита и служебных расследований предложений руководству заказчика по наказанию виновных в нарушении требований порядка осуществления закупочных процедур, о типичных ошибках при проведении закупок;
- 21) формирование предложений по изменению настоящего Положения;
- 22) защита прав и представление законных интересов Общества в Федеральной антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Общества и рассматриваемых органами государственной власти в отношении проводимой Обществом закупочной деятельности.

23) при осуществлении закупок принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Раздел 8. Инициаторы закупок.**

8.1 В целях осуществления закупок инициаторы закупки, в порядке, установленном настоящим Положением, обязаны:

- 1) Формировать пакет документов, включающий:
  - а) потребности в товарах, работах, услугах;
  - б) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, и согласовывать его с финансово-экономическим подразделением в части соответствия суммам, предусмотренным соответствующим бюджетом на выполнение работ (оказание услуг, поставку продукции);
    - в) требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением;
    - г) требования к закупаемым товарам, работам и услугам, с указанием соответствующего кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
    - д) техническое задание для производства работ (оказания услуг); техническое задание или спецификация на поставку товара (при необходимости);
    - е) проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки;
    - ж) предложения по составу комиссии по закупке;
    - з) предложения по критериям оценки заявок на участие в закупке, а также предложения (при необходимости) по оценке ценовых предложений участников закупки без учета НДС;
    - и) технико-экономическое обоснование (ТЭО) закупки;
    - к) обоснование необходимости авансирования и размера аванса;
    - л) предложения по планируемым суммам платежей по каждому году, в котором действует договор, в случае, исполнения договора в течение двух и более календарных лет.
  - 2) Составлять и предоставлять заказчику служебную записку с включением сведений и приложением документов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, и, после принятия решения заказчиком о проведении закупки, направлять ее в закупочное подразделение (специалисту по закупкам);
  - 3) Участвовать в:
    - а) подготовке планов закупок товаров, работ, услуг, в том числе путём подготовки сведений для включения в план закупок в соответствии с настоящим Положением;
    - б) работе комиссии по закупке;
    - в) подготовке разъяснений положений документации о закупке.
  - 4) Готовить и предоставлять комиссии по закупкам:
    - а) заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
    - б) заключение по результатам оценки заявок на участие в закупке по критериям «Качество товаров, работ, услуг» и (или) «Квалификация участника закупки»;

в) проводить работу по подготовке заключения договора по итогам закупки, согласованию сделки с единственным участником и оформлению доверенности на передачу полномочий по заключению и исполнению договора (при необходимости);

5) Представлять в закупочное подразделение (специалисту по закупкам) сведения о заключенных договорах по результатам закупок в срок не позднее рабочего дня следующего за датой заключения договора, а также об изменениях (расторжениях) договоров в срок не позднее 5 дней с момента внесения в него изменений (расторжения) для размещения в ЕИС;

6) Представлять закупочному подразделению (специалисту по закупкам) информацию и документы в соответствии с компетенцией инициатора закупки согласно настоящему пункту для формирования отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности и при подготовке ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки;

7) Принимать участие в защите прав и законных интересов Общества в Федеральной антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Общества и рассматриваемых органами государственной власти в отношении проводимой Обществом закупочной деятельности;

8) Предоставлять закупочному подразделению информацию об исполнении договора/этапа договора в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания документов о приемке предмета договора для размещения в ЕИС.

9) Соблюдать требования законодательства о закупке товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами, требования настоящего Положения, иных локальных нормативных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью, а также принимать меры по недопущению необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе по искусственному дроблению закупки.

8.2 Инициатор закупки несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения.

## **Раздел 9. Эксперты, экспертные организации**

9.1 Заказчик, комиссия по закупкам, экспертная группа могут привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.2 Экспертные группы могут создаваться заказчиком. В состав экспертных групп могут включаться как специалисты заказчика, так и привлеченные специалисты.

9.3 Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов). Члены экспертных групп, в случае выявления конфликта интересов, должны сообщить иным членам экспертной группы о наличии конфликта интересов.

9.4 Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

Экспертные группы рассматривают представленные для участия в конкурентной закупке заявки, а также представляют предложения для рассмотрения комиссией.

9.5 Взаимодействие с экспертами, экспертными организациями обеспечивает закупочное подразделение (специалист по закупкам). К работе с экспертами, экспертными организациями могут привлекаться специалисты структурных подразделений.

## **Раздел 10. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки**

10.1 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия по закупке, закупочная комиссия).

10.2 Комиссия по закупке представляет собой коллегиальный орган, назначаемый заказчиком для осуществления закупочной деятельности и/или отдельной закупки, способа закупки.

10.3 Решение о создании комиссии по закупке, ее составе, назначении председателя комиссии и порядке работы утверждается приказом заказчика до начала проведения закупки.

Число членов комиссии по закупке должно составлять не менее пяти человек.

10.4 В состав комиссии по закупке могут входить работники заказчика и иные лица (по согласованию).

10.5 Замена членов комиссии по закупке допускается только по решению заказчика, оформленному соответствующим приказом.

10.6 Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 10.6 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 10.6 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 10.6 Положения.

При обнаружении фактов влияния заинтересованных лиц на уже принятое комиссией решение, заказчик отменяет это решение и проводит новую закупку.

10.7 Основными функциями комиссии по закупкам являются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и своевременное получение информации при открытии доступа к заявкам, находящимся на электронных площадках;

2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

3) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах;

4) определение победителя закупки;

5) принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

6) составление протоколов, как в ходе проведения закупки, так и по ее результатам (итоговый протокол).

10.8 Комиссию по закупке возглавляет председатель комиссии по закупке.

Председатель комиссии по закупке несет ответственность за организацию работы комиссии по закупке.

В период отсутствия председателя комиссии по закупке его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по закупке.

10.9 Председатель комиссии по закупке осуществляет:

- 1) общее руководство работой комиссии по закупке;
- 2) утверждает время проведения заседания комиссии по закупке;
- 3) объявляет заседание комиссии по закупке правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии по закупке;
- 4) открывает и ведет заседание комиссии по закупке, объявляет перерывы;
- 5) оглашает повестку дня;
- 6) объявляет состав комиссии по закупке;
- 7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 8) предоставляет слово для выступления;
- 9) ставит на голосование предложения членов комиссии по закупке и проекты принимаемых решений;
- 10) подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- 11) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии по закупке вопрос о привлечении к работе эксперта;
- 12) подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний комиссии по закупке;
- 13) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10.10 Секретарь комиссии по закупке осуществляет:

- 1) оповещение (по поручению Председателя комиссии по закупке) всех членов комиссии по закупке о повестке дня назначенных заседаний;
- 2) обеспечение необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии по закупке;
- 3) подготовку заседаний комиссии по закупке, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- 4) ведение аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 5) ведение и подпись протоколов заседаний комиссии по закупке;
- 6) иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10.11 Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

Деятельность комиссии по закупке осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

10.12 Заседание комиссии по вскрытию конвертов, открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке проводится в присутствии не менее 3-х членов комиссии по закупке. На заседаниях по вскрытию конвертов помимо членов комиссии допускается присутствие работников заказчика, а также иных третьих лиц.

10.13 Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, включая секретаря комиссии по закупке.



В случае равенства голосов членов комиссии по закупке, поданных «за» и «против» при принятии решения голос председателя комиссии по закупке является решающим.

10.14 Принятие решения членами комиссии по закупке путем делегирования членами комиссии по закупке своих полномочий иным лицам не допускается.

10.15 Комиссия по закупке принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также, учитывая мнение привлеченных экспертов (в случае их привлечения).

10.16 При осуществлении полномочий, возложенных на комиссию по закупке, члены комиссии по закупке обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных нормативных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично участвовать в заседаниях комиссии по закупке, за исключением случаев, предусмотренных приказами заказчика;

3) своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по закупке;

4) лично подписывать документы, формируемые по результатам работы комиссии по закупке;

5) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках;

6) незамедлительно сообщать председателю комиссии по закупке (или лицу, его замещающему) о невозможности принимать участие в работе комиссии по закупке, в случае обнаружения (возникновения) личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания на него давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой;

7) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки.

9) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.17 При осуществлении полномочий, возложенных на комиссию по закупке, членам комиссии запрещается:

1) проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

2) создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3) делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

10.18 Члены комиссии по закупке имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии по закупке документами и материалами;

2) выступать на заседании комиссии по закупке и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

3) письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупке.

10.19 Комиссия по закупке вправе:

1) обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;

2) обращаться в закупочное подразделение (к специалисту по закупкам) в целях направления запросов участникам закупки (при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения заявок, поданных такими участниками);

3) привлекать к своей работе экспертов и инициатора закупки (в случае необходимости).

## **Глава 2. Планирование**

### **Раздел 11. Планирование закупок**

11.1 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), размещенным в ЕИС, на официальном сайте (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1) плана закупки;

2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

11.2 Сроки подготовки планов закупки, или плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

### **Раздел 12. План закупки**

12.1 Основанием для формирования плана закупки является Программа деятельности АО «ОССЗ» на соответствующий год (плановый год и два следующих за ним года).

12.2 Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения

конкурентных закупок исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

12.3 План закупки формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика в объеме и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

12.4 Изменение плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами заказчика.

12.5 Заказчик осуществляет изменение плана закупки с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации;

12.6 План закупки содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

13) о закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о конкурентной закупке товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.7 План закупки должен иметь ежемесячную разбивку.

12.8 В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления конкурентной закупки до момента исполнения договора.

### **Раздел 13. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств**

13.1 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом следующих особенностей:

1) на первые четыре года, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в [пункте 12.6](#) настоящего Положения. При этом сведения, указанные в подпункте 3 [пункта 12.6](#) настоящего Положения, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с заполнением разделов, подразделов и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с заполнением разделов и подразделов;

2) на пятый - седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 - 4, 9 и 10 [пункта 12.6](#) настоящего Положения.

При этом сведения, указанные в подпункте 3 [пункта 12.6](#) настоящего Положения должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата или период размещения в ЕИС, на официальном сайте, извещения об осуществлении конкурентной закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные подпунктами 9 и 10 [пункта 12.6](#) настоящего Положения, указываются в формате «год»;

4) корректировка плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 12.4 – 12.5](#) настоящего Положения.

### **Раздел 14. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

14.1 Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо формула цены и максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;

- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

14.2 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

Использование методов, отличных от метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе Положения.

14.3 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.4 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.5 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с [пунктом 14.13](#) настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

Запрос на предоставление коммерческих предложений должен содержать сведения, указанные в [пунктах 64.11, 64.12](#).

При расчете начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, могут быть использованы только коммерческие предложения, полученные заказчиком не ранее, чем за 6 месяцев до размещения извещения о проведении закупки.

14.6 Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

14.7 Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии), а также методик, разработанных экспертными организациями.

14.8 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значения цены договора, определяется в размере минимальной цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы коммерческих предложений.

14.9 Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

14.10 Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

14.11 Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

14.12 Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных [пунктом 14.1](#) настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

14.13 Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

14.14 К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;

9) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах;

10) информация, размещенная на общедоступных ресурсах.

14.15 В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить в конкретном фиксированном количестве (объеме), вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

14.16 Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

14.17 Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

14.18 Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и

сопоставлении заявок комиссия по закупкам производит оценку ценовых предложений по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (и иных видов налогов).

14.19 В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

14.20 Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

14.21 Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

14.22 Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

14.23. Информация о порядке, способе, расчетах, используемых в определении начальной (максимальной) цены договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, должны быть указаны в Документации о конкурентной закупке.

### **Глава 3. Осуществление закупок. Общие положения**

#### **Раздел 15. Осуществление закупок и их особенности**

15.1 Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок следующими способами:

1) конкурентные закупки:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);*
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);*
- в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);*
- г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).*

2) неконкурентные закупки:

- а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);*
- б) закупка по принципу «электронного магазина», проводимая среди субъектов МСП, проводимая согласно пункту 16.9 настоящего Положения.*

Все перечисленные закупки проводятся в электронной форме, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и закрытых закупок.

Открытый конкурс, открытый аукцион, могут проводиться как в электронной, так и неэлектронной форме.

Особенности проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, установлены [разделом 21](#) настоящего Положения.

15.2 Закупки могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки (кроме аукциона в электронной форме) или без нее в порядке, предусмотренном настоящим Положением.



В случае если закупки проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие закупки являются закупками с ограниченным участием.

15.3 При проведении закупок могут выделяться лоты.

При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

15.4 Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по закупкам с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки (до размещения в ЕИС итогового протокола), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

15.5 Началом проведения конкурентной закупки считается момент размещения в ЕИС, на официальном сайте, извещения о закупке и документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения извещения о закупке и документации о закупке на сайте заказчика.

15.6 Закупка считается завершённой:

- 1) с момента заключения договора (договоров),
- 2) в случае отмены закупки или отказа от ее проведения – с момента размещения в ЕИС решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,
- 3) в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **Раздел 16. Условия применения способов закупки**

16.1 Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

16.2 Конкурентная закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого двухэтапного конкурса в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками в целях определения:

- 1) условий исполнения договора, в случае, когда заказчику в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;
- 2) требований к предмету закупки в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и заказчиком принято решение о нецелесообразности конкурентной закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации

поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

16.3 Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

16.4 Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион, аукцион с ограниченным участием;

- 2) осуществляется конкурентная закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

- 3) аукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- 4) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

16.5 Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс, двухэтапный конкурс, а также конкурс, двухэтапный конкурс с ограниченным участием;

- 2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки, не позволяет провести запрос котировок;

- 3) конкурс, двухэтапный конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- 4) для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

16.6 Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурентной закупки с

ограниченным участием осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и заказчиком сформулированы необходимые требования к участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки конкурентной закупки товаров, работ, услуг.

16.7 Закрытая конкурентная закупка проводится в случае если сведения о такой конкурентной закупке составляют государственную тайну, если в отношении такой конкурентной закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными актами, либо если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой конкурентной закупки принято решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными актами.

16.8 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, перечисленных в [разделе 64](#) настоящего Положения, исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика, установленного законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными актами.

16.9 Для осуществления закупок, предусмотренных подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352) устанавливается неконкурентный способ закупки, предусмотренный абз. б пп.2) п. 15.1 настоящего Положения, с соблюдением следующего порядка:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р;

2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 миллионов рублей;

3) участник закупки – субъект МСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком;

6) из числа определенных оператором участников заказчик, используя критерии оценки, установленные в пп. 7 настоящего пункта, выбирает участника, с которым заключается договор;

7) критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в разделе 33 Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям;

8) договор с участником, определенным согласно пп. 6 настоящего пункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно пп. 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок

заключения договора - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора согласно пп. 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных п. 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

### **Раздел 17. Осуществление закупок с переторжкой**

17.1 Переторжка является дополнительным элементом закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

17.2 Переторжка возможна по решению заказчика по всем способам конкурентных (кроме аукциона в электронной форме), если это было предусмотрено в документации о закупке. При этом заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

17.3 В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

17.4 При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.

17.5 При проведении закупки на ЭП переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму в соответствии с функционалом ЭП.

17.6 Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по закупкам, указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам ЭП, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

17.7 Решение о проведении переторжки оформляется протоколом комиссии по закупкам. Протокол проведения переторжки должен дополнительно содержать следующие сведения:

- 1) начальная (максимальная) цена договора;
- 2) сведения о поданных заявках на участие в закупках и ценовые предложения;
- 3) сведения о допуске участников к закупке, отказе в допуске к участию в закупке с указанием причин такого отказа;
- 4) форму и порядок проведения переторжки, срок подачи новых предложений.

17.8 В течение одного рабочего дня следующего после дня размещения протокола проведения переторжки на ЭП протокол размещается в ЕИС.

17.9 С момента начала переторжки в режиме реального времени на ЭП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭП новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

17.10 При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭП устанавливается

минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее 1 (один) час.

17.11 Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 3 (трех) часов.

17.12 Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭП, обеспечивающих ее проведение.

17.13 Результаты проведения переторжки на ЭП оформляются протоколом, который размещается в ЕИС и на ЭП в соответствии с правилами, действующими на ЭП.

17.14 Протокол (журнал цен) переторжки может формироваться программно-аппаратными средствами ЭП и должен содержать следующие сведения:

- 1) место проведения переторжки, адрес ЭП (при проведении закупки в электронной форме);
- 2) начальная (максимальная) цена договора;
- 3) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 4) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

17.15 Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭП и снизившие первоначальную цену, дополнительно представляют откорректированные (оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке) с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение. Порядок представления документов определяется документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме).

17.16 При проведении переторжки в заочной форме участники закупки представляют лично или через своего уполномоченного представителя (при проведении закупки в неэлектронной форме) или через ЭП (при проведении закупки в электронной форме) к установленному заказчиком сроку документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Участник переторжки вправе отозвать поданное предложение в любое время до начала вскрытия конвертов (открытия доступа) с предложениями новых условий.

17.17 Вскрытие конвертов (открытие доступа) с измененными условиями заявки на участие в процедуре конкурентной закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа), поступивших на процедуру закупки, с оформлением соответствующего протокола и размещением его в ЕИС.

17.18 После проведения переторжки победитель закупки определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

17.19 В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный Участник переторжка не проводится, однако заказчик вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений заявки и принять одно из решений, предусмотренных [пунктом 32.6](#) настоящего Положения, после получения ответа от единственного Участника.

## **Раздел 18. Общий порядок проведения предквалификационного отбора. Особенности проведения конкурентных закупок с ограниченным участием**

18.1 Предквалификационный отбор осуществляется в целях проведения конкурентных закупок с ограниченным участием. Предквалификационный отбор может проводиться непосредственно перед конкурентной закупкой с ограниченным участием или отдельно от такой закупки.

18.2 В целях проведения предквалификационного отбора осуществляется:

1) издание приказа о создании комиссии по проведению предквалификационного отбора и конкурентной закупки с ограниченным участием и назначение ответственных за подписание и исполнение договоров, заключенных по итогам проведённой конкурентной закупки с ограниченным участием;

2) разработка и размещение в ЕИС извещения о проведении предквалификационного отбора, документации о проведении предквалификационного отбора (далее - квалификационная документация);

3) в случае получения запроса на разъяснение положений квалификационной документации предоставление необходимых разъяснений;

4) при необходимости внесение изменений в квалификационную документацию, в извещение о проведении предквалификационного отбора;

5) прием всех заявок в срок и в порядке, установленные в квалификационной документации;

6) рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе и осуществление отбора участников;

7) размещение в ЕИС протокола о результатах предквалификационного отбора.

18.3 В случае если участник предквалификационного отбора, включенный в перечень, указанный в [пункте 18.26](#) настоящего раздела, в ответ на извещение о проведении процедуры закупки с ограниченным участием, для проведения которой осуществлялся предквалификационный отбор, не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник закупки может быть исключен из числа участников, прошедших предквалификационный отбор.

Участник также исключается из числа участников, прошедших предквалификационный отбор, в случае установления заказчиком несоответствия участника, признанного прошедшим предквалификационный отбор, требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.

При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник может быть исключен из числа участников, прошедших предквалификационный отбор.

18.4 При проведении предквалификационного отбора заказчик не менее чем за десять рабочих дней до окончания приёма заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предквалификационного отбора, квалификационную документацию в ЕИС.

18.5 В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;

2) предмет договора будущей закупки;

3) предварительные (плановые) объёмы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

- 4) место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) предварительные (плановые) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);
- 6) срок, место и порядок предоставления квалификационной документации;
- 7) дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- 8) сведения о том, что впоследствии при проведении закупки к участию в ней будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предквалификационный отбор.
- 9) даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;

18.6 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента, внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

18.7 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает в единой информационной системе квалификационную документацию.

18.8 Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

18.9 В квалификационной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) краткое описание закупаемой продукции, работ, услуг и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате проведения в дальнейшем закупок с ограниченным участием;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
- 3) порядок проведения предквалификационного отбора;
- 4) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;
- 5) требования к участнику предквалификационного отбора в соответствии с разделом 22 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений квалификационной документации;
- 7) дата подведения итогов предквалификационного отбора;
- 8) критерии предквалификационного отбора;
- 9) порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе;
- 10) срок, на который проводится предквалификационный отбор;
- 11) иные сведения и требования (при необходимости).

18.10 Критериями предквалификационного отбора могут являться:

- 1) наличие у участника опыта выполнения одноимённых (аналогичных) по предмету (объёму, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;
- 2) наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);
- 3) наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);
- 4) наличие у участника материально-технических ресурсов (при необходимости);
- 5) наличие у участника трудовых ресурсов (при необходимости);
- 6) наличие у участника финансовых ресурсов (при необходимости);

7) иные критерии, установленные квалификационной документацией.

18.11 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в квалификационную документацию.

18.12 В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предквалификационного отбора и квалификационной документации такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

18.13 В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбор и квалификационную документацию внесены позднее, чем пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в квалификационную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем десять дней.

18.14 Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений квалификационной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений квалификационной документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

18.15 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

18.16 В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора в ЕИС. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

18.17 Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями квалификационной документации.

18.18 Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в квалификационной документации.

18.19 Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик осуществляет приём заявок на участие в предквалификационном отборе.

18.20 Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным квалификационной документацией.

18.21 Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

18.22 Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются заказчиком. По требованию участника заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.



О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов предквалификационного отбора и в течение одного года с даты подведения итогов процедуры закупки с ограниченным участием, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

18.23 Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном квалификационной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного квалификационной документацией, не допускается.

18.24 Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного квалификационной документацией, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

18.25 Комиссия предквалификационного отбора и закупок с ограниченным участием по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным квалификационной документацией, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным квалификационной документацией.

18.26 В ходе рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) затребование от участников предквалификационного отбора разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа поданной заявки;

2) проверка участников предквалификационного отбора на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований квалификационной документации к оформлению заявок, при этом заявки, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или арифметические, грамматические ошибки, рассматриваются как отвечающие требованиям квалификационной документации;

3) проверка участника предквалификационного отбора, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на предквалификационный отбор сведений и документов, отсутствия участника в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

4) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям квалификационной документации;

5) отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии предквалификационного отбора не соответствуют требованиям предквалификационного отбора по существу, и принятие решения об отказе участникам, подавшим такие заявки, во включении их в перечень лиц, прошедших предварительный предквалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – Перечень).

18.27 По результатам рассмотрения заявок заказчиком по представлению комиссии предквалификационного отбора принимается решение о включении участника в Перечень или об отказе во включении в Перечень с оформлением соответствующего протокола.

18.28 Участнику будет отказано во включении в Перечень в случаях:

- 1) непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено квалификационной документацией;
- 2) несоответствия участника требованиям к участникам, установленным квалификационной документацией;
- 3) несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным квалификационной документацией;
- 4) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 5) непредставления разъяснений заявки на участие в предквалификационном отборе по запросу комиссии предквалификационного отбора;
- 6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предквалификационного отбора;
- 7) наличия у участника предквалификационного отбора просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки лицам).

18.29 Отказ во включении в Перечень по иным основаниям, не указанным в [пункте 18.28](#) не допускается.

18.30 По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия предквалификационного отбора и закупок с ограниченным участием оформляет протокол, в котором указываются, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включённых в Перечень.

По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии предквалификационного отбора и закупок с ограниченным участием составляется Перечень.

18.31 Протокол подписывается членами комиссии предквалификационного отбора и закупок с ограниченным участием, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов предквалификационного отбора.

Указанный протокол утверждается и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

18.32 В случае если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям квалификационной документации или о соответствии только одной заявки требованиям квалификационной документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик может объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

18.33 По решению заказчика может проводиться предварительный квалификационный отбор без ограничения срока подачи заявок.

Подача заявок на предквалификационный отбор осуществляется до окончания, установленного заказчиком, срока действия Перечня.

18.34 Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе, отбор участников осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в [пунктах 18.24 – 18.32](#) настоящего Положения.

18.35 По итогам такого отбора по состоянию на 15-е и на последнее число каждого месяца на сайте заказчика размещается Перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей, прошедших предквалификационный отбор.

18.36 Закупки с ограниченным участием по результатам проведенного предквалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок проводятся на ЭП, указанной в документации о закупке.

18.37 Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении закупки с ограниченным участием и направляет приглашения лицам, включенным в Перечень. Срок подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием устанавливается в зависимости от способа проведения закупки.

При этом заказчик обязан пригласить всех лиц, включенных в Перечень, путем одновременного направления посредством электронной связи одинаковых по содержанию приглашений.

18.38 В извещении о закупке с ограниченным участием по результатам проведения предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки и форма проведения закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса (при его наличии) заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 23.9 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки с ограниченным участием;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке с ограниченным участием, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке с ограниченным участием в форме электронного документа;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки с ограниченным участием
- 9) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки с ограниченным участием в электронной форме);
- 10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

18.39 Извещение о закупке является частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

18.40 Документация о закупке с ограниченным участием должна содержать сведения о перечне документов, представляемых участниками закупки, техническое задание (при необходимости) и проект договора.

В документации о закупке с ограниченным участием указывается право заказчика отказаться от проведения данной закупки не позднее даты окончания срока подачи заявок.

18.41 В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки с ограниченным участием, комиссией по проведению предквалификационного отбора и закупки с ограниченным участием вскрываются конверты с заявками на участие в закупке с ограниченным участием (открывается доступ к поданным заявкам).

В случае установления факта подачи одним участником закупки с ограниченным участием двух и более заявок на участие в закупке с ограниченным участием в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке с ограниченным участием такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

В день вскрытия заявок членами комиссии предквалификационного отбора и закупок с ограниченным участием составляется протокол в соответствии с требованиями, указанными в [разделе 34](#) настоящего Положения.

## **Раздел 19. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме**

19.1 Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием ЭП.

19.2 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача указанными участниками заявок на участие в такой закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупке доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором на ЭП.

Документы, составляемые при проведении конкурентных закупок в электронной форме (в том числе протоколы, итоговый протокол), при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программно-аппаратными средствами ЭП.

19.3 В течение 1 часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления такой закупки, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в указанной закупке оператор размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП или этим лицом при направлении запроса.

19.4 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором и оператора с участником указанной закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в такой закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

19.5 Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором, с учетом настоящего раздела Положения.

19.6 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке

необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором.

19.7 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором информацией связанной с получением аккредитации на ЭП, проведением указанной закупки, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

19.8 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика и оператора ЭП.

19.9 Все действия, выполненные на ЭП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭП, по которым ЭП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭП.

19.10 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

19.11 Заявки хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

19.12 Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭП до наступления срока окончания подачи заявок.

19.13 Лица, зарегистрированные на ЭП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

19.14 Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

19.15 Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

19.16 Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

## **Раздел 20. Особенности проведения закрытых способов закупки**

20.1 При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений или иной закупки, осуществляемой закрытым способом применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса и аукциона и иной закупки с учетом особенностей в настоящей статье.

20.2 Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная закупка, осуществляемая закрытым способом проводится в случае, если

сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. При проведении закрытых закупок применяются нормы настоящего Положения о проведении таких способов закупок с учетом требований настоящего раздела Положения.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭП.

20.3 Извещение и документация о закрытой конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закрытой конкурентной закупке, разъяснения документации о закрытой конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

20.4 В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативно-правовыми актами. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

20.5 При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

20.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

При проведении закрытых конкурентных закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Заказчик направляет участникам информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 дня с даты подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

## **Раздел 21. Особенности осуществления конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

21.1 Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Положения Постановления Правительства РФ № 1352 применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2(4) Постановления Правительства РФ № 1352.

При осуществлении закупки, участниками которой могут являться только субъекты МСП, все члены коллективного участника должны являться субъектами МСП. Принадлежность членов коллективного участника к субъектам МСП подтверждается в соответствии с подразделом 21.2 настоящего Положения.

21.2 Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пунктом «в» подраздела 21.1 настоящего Положения о закупке, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пунктом «в» подраздела 21.1 настоящего Положения о закупке, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

21.3 Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим разделом Положения.

21.4 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов

рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

21.5 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора.

21.6 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [пункте 21.5](#) настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 21.5](#) настоящего Положения;

3) в Документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [подпунктом 1 или 2 пункта 21.5](#) настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки,



установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия по закупкам предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями [пункта 21.4](#) настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [подпунктами 1 и 2 пункта 21.5](#) настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [подпунктом 1 или 2 пункта 21.5](#) настоящего Положения, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

8) участник подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 21.5](#) настоящего Положения:

а) участники такого конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники такого конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник такого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

21.7 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

21.8 В течение одного часа после окончания срока подачи, в соответствии с [подпунктом 9 пункта 21.6](#) настоящего Положения, дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с подразделом 21.7 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

21.9 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

21.10 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП, утверждается Правительством Российской Федерации.

21.11 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

21.12 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации.

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - специальный банковский счет).

21.13 В течение 1 часа с момента окончания срока подачи заявок оператор направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор информируется в течение 1 часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 часа с момента получения соответствующей информации от банка.

21.14 Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [пунктом 21.13](#) настоящего Положения.

21.15 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

21.16 Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

21.17 Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы,

подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

21.18 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, в случаях уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21.19 Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭП в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

21.20 В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом «е» пункта 9](#) настоящего подраздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на

участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ,

оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

21.21 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

21.22 Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные [пунктами 21.20 и 21.21](#) настоящего Положения.

21.23 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в [пункте 21.21](#) настоящего Положения, не допускается.

21.24 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 21.20](#), а также [пунктом 21.21](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 21.20](#), а также [пунктом 21.21](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 21.20](#) настоящего Положения.

21.25 Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 21.20](#) настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 21.20](#) настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 21.20](#) настоящего Положения.

21.26 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 21.20](#) настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

21.27 Декларация, предусмотренная [подпунктом 9 пункта 21.20](#) настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого

и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в [пункте 21.20](#) настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с [пунктом 21.19](#) настоящего Положения.

21.28 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.29 Оператор ЭП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный [пунктом 21.8](#) настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований [пункта 21.7](#) настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный [пунктом 21.8](#) настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 21.5](#)), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

21.30 В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор ЭП не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

21.31 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору ЭП протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

21.32 В течение 1 рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в [подпунктах 1](#) (при проведении запроса котировок в электронной форме), [2, 3](#) (в



случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 21.5](#) настоящего Положения) [пункта 21.29](#) настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок, на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке, присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21.33 Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭП и в ЕИС.

21.34 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.35 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

21.36 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, хранятся оператором ЭП не менее 3 лет.

21.37 Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

21.38 В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 21.15, частей 21.16 и 21.17 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

21.39 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должны соответствовать требованиям и составлены по типовым формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также отвечать дополнительным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 1397 от 09.08.2022 г.

21.40 При осуществлении конкурентных закупок, предусмотренных разделом 15 настоящего Положения, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

21.41 При осуществлении закупки среди субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

21.42 Заказчик вправе утвердить программу партнерства с субъектами МСП (далее - программа партнерства).

21.43 Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам МСП для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети Интернет.

21.44 При осуществлении конкурентных закупок может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен

составлять не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

21.45 При осуществлении закупок в соответствии с пунктами «б» и «в» подраздела 21.1 настоящего Положения о закупке заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами [«б» и «в» подраздела 21.1](#) настоящего Положения о закупке, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.46 Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить повторно закупку на общих основаниях в случаях, если:

- 1) субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;
- 2) заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

21.47 Допускается использование финансирования под уступку денежного требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных заказчиком с субъектом МСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, в порядке, определенном нормами главы 43 Гражданского кодекса РФ. Особенности использования финансирования под уступку денежного требования (факторинга) могут быть установлены в документации о закупке, а также в иных требованиях нормативных документов.

## **Раздел 22. Требования к участникам конкурентной закупки**

22.1 Требования к участникам конкурентной закупки и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям и (или) изготовителям товара) определяются заказчиком в документации о конкурентной закупке.

При осуществлении закупки у субъектов МСП требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям и (или) изготовителям товара) устанавливаются с учетом особенностей, предусмотренных разделом 21 настоящего Положения.

22.2 В документации о конкурентной закупке должен быть указан перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым заказчиком требованиям.

При осуществлении закупки у субъектов МСП перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым заказчиком требованиям, указывается с учетом особенностей, предусмотренных разделом 21 настоящего Положения.

22.3 К участникам конкурентной закупки заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4) отсутствие у участника закупки просроченной задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, размер которой превышает 5% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за соответствующий период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе не принято;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;

7) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года (за исключением случаев, указанных в [подпункте 6 пункта 22.3](#) настоящего Положения).

8) участник закупки не является лицом, местом регистрации, либо местом жительства, либо местом налогового резидентства которого являются государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

10) у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют непогашенные или не снятые судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК Российской Федерации, а также неприменения в отношении указанных физических лиц административного наказания в виде дисквалификации и наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

11) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

12) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии по закупкам, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

13) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

22.4 К участникам закупки заказчик вправе предъявить иные требования, в том числе квалификационные требования, которые устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям могут относиться:

а) наличие квалифицированного персонала.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные

требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

б) наличие производственных мощностей, технологий.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

в) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в ЕИС и сайте заказчика, опыта выполнения не менее двух и не более пяти одноименных (аналогичных) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, общей стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Конкретное количество поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых к представлению в составе заявки, устанавливается в документации о закупке. Участник должен подтвердить свое соответствие путем представления копий Договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг, о приемке поставленного товара). Данное требование может быть изменено по решению директора в сторону смягчения данных квалификационных требований. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться одноименным (аналогичным) закупаемым товарам, работам, услугам.

г) наличие в рейтингах национальных рейтинговых агентств, аккредитованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

д) наличие статуса официального (авторизованного) дилера (поставщика);

е) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества).

ж) обладание правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства;

з) деловая репутация участника:

- отсутствие случаев предоставления участником заказчику при проведении закупочных процедур недостоверной информации и/или фиктивных документов в течение одного года, предшествующего дате объявления закупки;

- отсутствие фактов предъявления к заказчику претензий со стороны контролирующих, правоохранительных, фискальных, надзорных и судебных органов (в т.ч. возбуждение судебных, административных, уголовных и иных дел; выдача решений, предписаний, представлений и иных актов государственного реагирования) в отношении правомерности пользования заказчиком продукции/товаров<sup>[1]</sup>, ранее поставленных Участником.

22.5 Требования, предусмотренные подпунктами [г, д, е, ж пункта 22.4](#) настоящего Положения, должны соответствовать предмету договора и устанавливаться по согласованию с закупочным подразделением.

22.6 При осуществлении закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе:

---

<sup>[1]</sup> Товаров, ограниченных в гражданском обороте, являющихся предметом залога, состоящих под арестом, ввезенных на территорию Российской Федерации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, не прошедших все необходимые таможенные процедуры, в отношении которых не уплачены все необходимые налоги, сборы и пошлины, а также являющихся объектами любых иных прав и претензий третьих лиц.

1) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о декларировании своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления (в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закон № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не было установлено.

22.7 Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

22.8 Не допускается предъявлять к участникам требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

22.9 Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в [разделе 22](#) настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

22.10 В документации о конкурентной закупке могут быть включены и иные требования к участникам, не перечисленные в [пунктах 22.3 – 22.4, 22.6](#) настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

22.11 Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме запрос осуществляется через функционал ЭП.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

22.12 В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным [пунктом 22.9](#) настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе

от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

22.13 Участники имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

### **Раздел 23. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

23.1 В документации о конкурентной закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

23.2 Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к закупаемым товарам, работам, услугам;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества заказчика;

4) должны быть учтены требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к обязательной сертификации продукции, обязательному подтверждению соответствия, требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика:

а) требования к входному контролю используемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) материалов (при необходимости);

б) иные требования к качеству и срокам.

23.3 В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

1) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;



2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

На сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, публикуются не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на сайте заказчика либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых заказчиком для осуществления закупок.

23.4 Требования к качеству товаров, работ, услуг подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

23.5 Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

23.6 Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

23.7 Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

23.8 Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

23.9 При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик

должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. При этом в документации о конкурентной закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок ([раздел 4](#) настоящего Положения) и требований технического задания, а также с учетом [пунктов 14.5, 14.6, 14.7](#) настоящего Положения на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным иностранными юридическими лицами.

## **Раздел 24. Отказ от проведения конкурентной закупки**

24.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

24.2 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с [пунктом 24.1](#) настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

24.3 Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок в любой момент до подведения итогов, а от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок - в любой момент, не неся никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами,

которым такое действие может принести убытки.

В случае отказа заказчика от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур, размещенных в ЕИС до отказа от отбора.

24.4 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС, на официальном сайте, в день принятия этого решения.

## **Раздел 25. Антидемпинговые меры при осуществлении конкурентных закупок**

25.1 Документацией о проведении конкурентной закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая на двадцать пять процентов и более ниже НМЦД, указанной в документации о закупке (извещении о закупке) (демпинговая цена).

25.2 Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями документации о закупке не предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование о подтверждении его добросовестности на дату подачи заявки. К информации, подтверждающей добросовестность такого участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и реестре контрактов, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трёх лет до даты подачи заявки на участие в закупке трёх и более договоров или контрактов (с учётом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), с одновременным предоставлением таким участником копии документов об исполненных обязательствах;

3) При оценке заявок участников закупки по критерию «Цена договора» участник закупки, предложивший цену договора (цену лота) сниженную более чем на тридцать процентов от НМЦД, получает максимальный балл (устанавливается в документации о закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) по решению Директора). Указанная антидемпинговая мера не распространяется на процедуру переторжки.

25.3 При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, антидемпинговые меры применяются с учетом ограничений, предусмотренных Федеральным законом № 223 и постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также разделом 21 Положения.

25.4 Антидемпинговые меры, предусмотренные настоящим Положением, извещением, документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если участником закупки, с которым подлежит заключение договора, в срок, указанный в документации о закупке, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник признается уклонившимся от заключения

договора.

## **Раздел 26. Извещение об осуществлении конкурентной закупки**

26.1 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

26.2 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [пунктом 23.9](#) настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, определенные настоящим Положением.
- 12) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая

правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

26.3 Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в ЕИС вместе с документацией о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

26.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

26.5 Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС, на официальный сайт, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

26.6 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

26.7 При осуществлении закупки, участниками которой в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление Правительства РФ № 1352) могут быть только субъекты МСП, в извещении о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

## **Раздел 27. Документация о конкурентной закупке**

27.1 В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками конкурентной закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.1) требования об обязанности предоставления сведений о наименовании страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информации и документов, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место, условия и сроки (периоды, минимальный и максимальный сроки) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место, дату и время вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам конкурентной закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке в соответствии с [разделом 33](#) настоящего Положения;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с [пунктом 23.9](#) настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

17.1) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том

числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

18) иные сведения, определенные настоящим Положением (при необходимости), в том числе:

а) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования заказчиком);

б) порядок (срок) отзыва заявок на участие в закупке и внесения в них изменений;

в) основания для отказа в допуске к участию в закупке в соответствии с [пунктом 31.4](#) настоящего Положения;

г) способ (способы) обеспечения заявки на участие в закупке, условия и порядок предоставления обеспечения заявки, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

д) требования к обеспечению исполнения договора, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

е) срок, в течение которого подписывается договор;

В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

ж) основания и последствия признания закупки несостоявшейся;

з) *исключен*

и) информацию о праве заказчика отказаться от проведения закупки в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа.

19) антидемпинговые меры в соответствии с [разделом 25](#) настоящего Положения

20) условия сделки (проект договора).

Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупке и проекте договора.

27.2 Заказчик не предоставляет документацию о конкурентной закупке по запросу участника закупки. Документация о конкурентной закупке размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

Заказчик вправе опубликовать документацию о проведении конкурентной процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным настоящим Положением.

Представление документации о конкурентной закупке до опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

27.3 На основании письменного заявления, полученного заказчиком в период со дня размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке и не позднее дня, указанного

в документации о закупке, с учётом настоящего Положения, предоставляет участнику закупки, подавшему такое заявление, разъяснения положений извещения и документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в документации о закупке с учётом настоящего Положения.

27.4 Разъяснения положений документации о закупке и извещения размещаются в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса от участника закупки, при этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений извещения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) размещается в ЕИС без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений документации о закупке.

27.5 Если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Положения, то заказчик предоставляет разъяснения положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) только участникам закупки, приглашённым к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке, в документации о закупке и в проекте договора (договоров).

27.6 Если иное не указано в документации о закупке, разъяснения положений документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

27.7 Заказчик может в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) предусмотреть возможность направления разъяснений положений документации (извещении о проведении запроса котировок) о закупке участнику закупки почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

27.8 Разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

27.9 Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника, принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением.

27.10 Заказчик публикует внесенные изменения в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

27.11 В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

27.12 По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими победителями такой закупки путем выбора нескольких победителей закупки с целью заключения договора на условиях, установленных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

27.13 Порядок и случаи заключения таких договоров, а также число победителей закупки должны быть установлены заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

27.14 В случае проведения закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей, в документации о закупке должны быть установлены:

- 1) порядок определения победителей закупки;



2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями закупки договорам;

3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем закупки;

4) право заказчика на односторонний внесудебный отказ от заключенного договора с любым победителем закупки в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания исполнения обязательств ненадлежащим.

27.15 При осуществлении закупки, участниками которой в силу Постановление Правительства РФ № 1352 могут быть только субъекты МСП, в документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

27.16 В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

## **Раздел 28. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок**

28.1 Заявки представляются по форме и в порядке, в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении и документации о конкурентной закупке.

28.2 Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

28.3 Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

28.4 На конверте указывается наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

28.5 Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

28.6 Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

28.7 Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

28.8 Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с

заявками в соответствии с настоящим Положением.

28.9 Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. В этом случае участник не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

28.10 Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва заявок в зависимости от способа закупки.

28.11 Порядок подачи, изменение и отзыв заявок при проведении конкурентной закупки в электронной форме установлен в [разделе 19](#) настоящего Положения.

## **Раздел 29. Требования к заявкам на участие в конкурентной закупке**

29.1 Заявки на участие в конкурентной закупке представляются заказчику согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

29.2 В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные участниками закупки, должны быть подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки и скреплены соответствующей печатью организации (при ее наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

На конверте с заявками указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

29.3 Заявка на участие в закупке должна содержать предложение участника закупки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражена в текущих ценах, опись документов, входящих в состав заявки, с указанием количества листов в заявке.

Заявка может состоять из нескольких томов, имеющих сквозную нумерацию. При этом опись документов, входящих в состав заявки первого тома, должна содержать опись последующих томов заявки.

29.4 Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов (апостилированные копии, либо нотариально заверенный перевод на русский язык, либо перевод на русский язык, заверенный участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки).

Способ подтверждения подлинности документов, входящих в состав заявки, устанавливается в документации о закупке.

29.5 Заказчик вправе потребовать у участника закупки копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

29.6 Несоответствие заявки требованиям по ее содержанию, оформлению и составу является основанием для ее отклонения.

29.7 Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам закупки продлить срок действия обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

29.8 Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

29.9 Заявка на участие в закупке должна содержать:

- 1) для юридического лица:
  - а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
  - б) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо), включающую в себя: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
  - в) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);
  - г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);
  - д) предложение о цене договора либо о порядке ее формирования (в случае, если требование установлено);
  - е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме), также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с [разделом 22](#) настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

и) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (данный документ требуется в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке и проведения закупочной процедуры в бумажной форме) требования обеспечения заявки на участие в закупке);

к) документы, подтверждающие применение упрощенной системы налогообложения в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения;

л) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

м) сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4](#) Федерального закона № 223-ФЗ;

#### 2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, электронный адрес (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) предложение о цене договора;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с [разделом 22](#) настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

г) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве

обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

д) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

е) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

3) для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) предложение о цене договора либо о порядке её формирования (в случае, если требование установлено);

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с [разделом 22](#) настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

е) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

ж) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

з) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

29.10 В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

29.11 В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в [пункте 29.9](#) настоящего Положения, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности с учетом требований изложенных в [пункте 29.4](#) настоящего Положения.

29.12 В целях подтверждения отсутствия задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период ([подпункт 5 пункта 22.3 настоящего Положения](#)), участник представляет в составе заявки:

1) при проведении запросов котировок, запросов предложений, НМЦД которых не превышает 500 тысяч рублей – декларацию об отсутствии такой задолженности<sup>1</sup>.

2) при проведении открытых конкурсов, открытых аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений, НМЦД которых превышает 500 тысяч рублей и выше – копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и санкций (код по КНД 1120101)<sup>2</sup>, выданной налоговой инспекцией (внебюджетным фондом) (далее – справка), либо копию акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (код по КНД 1160070) (далее – акт совместной сверки), либо копию справки или акта совместной сверки, полученную(-го) по телекоммуникационным каналам связи через специализированного оператора.

Справка (акт совместной сверки) должны быть получены не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте заказчика извещения о проведении закупки в электронной форме.

В случае если НМЦД при проведении запросов котировок, запросов предложений, превышает 500 тысяч рублей, но не превышает 5 млн. рублей, а срок подачи заявок на участие в указанных закупках не превышает минимальный срок подачи заявок (открытия доступа к поданным заявкам), установленный в настоящем Положении, допускается предоставление участником в составе заявки на участие в закупке, наряду с представлением декларации об отсутствии задолженности, документа, подтверждающего, что запрос на предоставление справки (акта совместной сверки) направлен в ФНС.

При этом справка (акт совместной сверки) должна быть предоставлена в комиссию по закупкам (на электронный адрес контактного лица, указанного в извещении проведении закупки) не позднее 3-х рабочих дней после окончания подачи заявок (открытия доступа к поданным заявкам).

В случае предоставления справки (акта совместной сверки) позднее 3-х рабочих дней после окончания подачи заявок (открытия доступа к поданным заявкам), такому участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке.

При наличии задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 5 (пять) процентов балансовой стоимости

---

<sup>1</sup> При наличии задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период Участник должен предоставить акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (код по КНД 1160070) и расчет в свободной форме, подтверждающий, что указанная задолженность не превышает 5% балансовой стоимости активов.

<sup>2</sup> Смотри сноску 2.

активов участника по данным бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

29.13 При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме заявка на участие в закупке составляется с учетом требований [раздела 19](#) настоящего Положения.

29.14 При проведении закупок в электронной форме все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией о закупке), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в закупке через ЭП. Форма заявки на участие в закупке и иные документы (за исключением приложений к Форме заявки) предоставляются в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ).

Заявка на участие в закупке, представленная участником, должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплена соответствующей печатью организации (при наличии печати).

Иные формы, установленные заказчиком в составе Документации, являются приложениями к Заявке участника и могут быть представлены в любом формате, в т.ч. в формате word.

Все файлы заявки, размещенные участником на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

### **Раздел 30. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)**

30.1 Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные извещением о закупке документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы ЭП.

30.2 Установленная в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) дата вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения заявок.

30.3 Все конверты с заявками вскрываются закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с заявками, установленную в извещении о закупке и документации о закупке.

30.4 Участники закупки, предоставившие заказчику заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов, в случае проведения закупки в неэлектронной форме. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

30.5 Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с регламентом работы ЭП в дату, установленную в извещении о закупке и документации о закупке, присутствие закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие участников закупки и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

30.6 Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки не отозваны, все заявки такого участника не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому участнику закупки.

30.7 В протоколе вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) отражаются сведения, установленные [пунктом 34.1](#) настоящего Положения.

30.8 Протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) ведётся закупочной комиссией и подписывается не менее чем 3 (три) членами закупочной комиссии. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

30.9 При вскрытии конвертов с заявками рассмотрение заявок по существу, их оценка и сопоставление не проводится.

30.10 Если по итогам вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) будет обнаружено, что подана только одна заявка, то закупочная комиссия признаёт закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой заявки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с [разделом 32](#) настоящего Положения.

30.11 Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в зависимости от способа закупки.

### **Раздел 31. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке**

31.1 Комиссия по закупкам в срок, указанный в документации о проведении конкурентной закупки (извещении о проведении запроса котировок), рассматривает заявки на участие в закупке участников закупки, заявки на участие в закупке которых вскрыты (доступ к которым открыт), в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения (в случае, если иной срок не предусмотрен документацией о закупке). По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке (отказе в допуске к участию в закупке).

31.2 Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

31.3 В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по закупкам:

1) проверяет состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) вправе проверить достоверность сведений и документов, поданные в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяет участника Закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с [разделом 22](#) настоящего Положения;

4) проверяет предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяет соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяет наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяет наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (при установлении такого требования);

8) принимает решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки;



9) принимает решение о соответствии/несоответствии заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).

31.4 Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с [разделом 22](#) настоящего Положения требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального срока, установленного в извещении о проведении закупки;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, либо банковской гарантии, если такое требование установлено документацией о закупке;

5) получения заказчиком от одного участника двух и более заявок на участие в одной и той же закупке до даты окончания срока приема заявок на участие в закупке (при условии, что на данную дату все заявки, кроме одной, им не отозваны);

б) несоответствия оформления заявки требованиям, предъявляемым документацией о закупке.

31.5 Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным пунктом 31.4 настоящего Положения, не допускается.

31.6 В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

31.7 Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке заявок.

31.8 Заказчик вправе допустить участника к участию в закупке в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в закупке, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой.

31.9 Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены единицы каждого товара, работы, услуги и/или стоимости предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на ЭП (в случае проведения закупки в электронной форме), то к рассмотрению принимается цена, указанная в техническом предложении участника.

31.10 В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений поданных ими заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки.

31.11 При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц, или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным [пунктом 22.3](#) настоящего Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке.

При этом условия соответствия каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки требованиям [пункта 22.3](#) настоящего Положения должны быть в обязательном порядке предусмотрены в документации о закупке в соответствии с предметом конкретной закупки.

31.12 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с [разделом 22](#) настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

31.13 Закупочная комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает в отношении каждого участника закупки решение, которое заносится в протокол рассмотрения заявок.

31.14 В случае необходимости заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. Решение заказчика о продлении срока рассмотрения заявок подлежит размещению в ЕИС не позднее трех дней, следующих за днём принятия указанного решения заказчиком.

31.15 Закупочная комиссия при рассмотрении заявок заносит в протокол рассмотрения заявок сведения, предусмотренные [пунктом 34.1](#) настоящего Положения.

## **Раздел 32. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся.**

32.1 Конкурентная закупка признается несостоявшейся если:

1) На участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки (в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны);

2) По итогам вскрытия заявок (открытия доступа) оформляется итоговый протокол, в котором указывается, что закупка признана несостоявшейся.

3) На участие в конкурентной закупке подана одна конкурсная заявка (в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны);

4) В протоколе вскрытия заявок (открытия доступа) указывается, что закупка признана несостоявшейся.

5) По итогам рассмотрения заявок к участию в конкурентной закупке допущен один участник;

6) Ни один из участников конкурентной закупки не допущен к участию в конкурентной закупке;

Если при рассмотрении заявок допущен один участник или ни один из участников не допущен к участию в конкурентной закупке, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

7) победитель конкурентной закупки или участник конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

32.2 Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях:

1) на участие в аукционе не подано ни одной заявки (в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны);

2) подана только одна заявка на участие в закупке (в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны);

3) по итогам рассмотрения заявок только один участник допущен к открытому аукциону;

4) по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к открытому аукциону;

5) в открытом аукционе не принял участие ни один из участников;

6) несколько участников приняли участие в процедуре, однако в ходе проведения аукциона только один из них подал предложение о цене договора;

7) в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора.

32.3 Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Цена договора, заключаемого с единственным участником аукциона, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), договор заключается при согласии такого участника.

32.4 Если конкурентная закупка признана несостоявшейся вследствие поступления заявки от одного участника, а также, если к участию в конкурентной закупке допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника.

32.5 Цена договора, заключаемого с единственным участником закупки, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной единственным участником закупки в заявке на участие в закупке, договор заключается при согласии такого участника.

32.6 Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, заказчик вправе по своему усмотрению:

1) отказаться от осуществления закупки;

- 2) осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;
- 3) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;
- 4) заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником закупки (при его наличии).

### **Раздел 33. Оценка и сопоставление заявок участников закупки**

33.1 Закупочная комиссия в срок, указанный в документации о проведении конкурентной закупки (извещении о проведении запроса котировок), осуществляет оценку и сопоставление заявок в порядке, в месте и в дату, установленные документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление заявок ранее даты, установленной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

33.2 Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяется методика, изложенная в [приложении № 2](#) к настоящему Положению (далее - методика оценки).

33.3 Критерии и величины значимости критериев, не установленные в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), не могут использоваться при оценке и сопоставлении заявок.

33.4 Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки только тех участников закупки, которые согласно протоколу рассмотрения заявок, допущены к оценке и сопоставлению заявок.

33.5 Заказчик вправе продлить оценку и сопоставление заявок, если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению заявок закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) дату проведения оценки и сопоставления заявок.

33.6 Решение заказчика о продлении оценки и сопоставления заявок подлежит размещению в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия указанного решения заказчиком.

33.7 Закупочная комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок присваивает каждой заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов оценки и сопоставления заявок. Первый порядковый номер присваивается заявке, которая имеет лучший результат оценки и сопоставления заявок. Если несколько заявок имеют одинаковый результат оценки и сопоставления заявок, то меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была предоставлена ранее.

33.8 Закупочная комиссия, осуществляя оценку и сопоставление заявок, объявляет и заносит в протокол оценки и сопоставления заявок, сведения, указанные в [пункте 34.1](#) настоящего Положения.

33.9 В случае, если на данном этапе будут подведены итоги закупки, протокол составляется с учетом требований [пункта 34.2](#) настоящего Положения.

33.10 Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

33.11 Настоящим Положением могут быть установлены особенности оценки и сопоставления заявок в зависимости от способа закупки.

33.12 В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, оценка заявки такого участника производится в соответствии с критериями,

установленной документацией о закупке и в этих целях принимается совокупная (суммарная) оценка сведений обо всех юридических лицах, физических лицах или нескольких индивидуальных предпринимателях, выступающих на стороне одного участника закупки в отношении критериев «Качество выполнения работ, оказания услуг (Качественные характеристики товаров)» и «Квалификация участника».

#### **Раздел 34. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам**

34.1 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой в случаях, а также о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с [разделом 32](#) настоящего Положения;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

34.2 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе

проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой в случаях, а также о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с [разделом 32](#) настоящего Положения;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

34.3 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам, подписываются всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами заказчика, непосредственно после заседания закупочной комиссии и размещается заказчиком в ЕИС, не позднее чем через три дня со дня подписания.

### **Раздел 35. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок**

35.1 При осуществлении конкурентной закупки заказчик вправе установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявок на участие в закупке.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии или независимой гарантии в случаях, определенных настоящим Положением.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, разделом 21 настоящего Положения.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

35.2 Размер обеспечения заявки может составлять до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (максимального значения цены договора).

Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

35.3 В случае, если осуществляется закупка, участниками которой являются только субъекты МСП, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантией.

35.4 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

35.5 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке, в случаях, предусмотренных пунктом 35.7 настоящего Положения, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

35.6 Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт заказчика, установленный документацией о закупке (извещении о проведении запроса котировок), или счёт ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП, если документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), если документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

35.7 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях, установленных законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения

договора).

35.8 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение 7 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки – всем участникам, подавшим заявки;

2) после отзыва участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок – такому участнику;

3) после вскрытия заявок (открытия доступа к поданным заявкам) – лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

4) после получения заявки на участие в конкурентной закупке (открытия доступа к поданным заявкам) – участнику, который подал заявку после окончания срока подачи заявок

5) после размещения итогового протокола – участникам, которые не стали победителями (за исключением участника, заявке на участие в закупке которого, был присвоен 2 (второй номер));

б) участнику, заявке на участие в закупке которого, был присвоен 2 (второй номер) – после заключения договора с победителем конкурентной закупки

7) победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор – после заключения договора.

35.9 Возврат банковской гарантии осуществляется представившему ее лицу или гаранту заказчиком в случаях, указанных в [пункте 35.8](#) настоящего Положения, взыскание по ней не производится.

### **Раздел 36. Обеспечение исполнения договора. Условия банковской гарантии**

36.1 При проведении закупки любым из способов, предусмотренных п. 15.1. настоящего Положения, начальная (максимальная) цена договора (цена договора, заключаемого с единственным поставщиком) которой составляет пять миллионов рублей и более и предусмотрена выплата аванса (за исключением договоров, в которых по решению Директора не устанавливается обеспечение исполнения договора), устанавливается требование обеспечения исполнения договора на сумму равную сумме перечисляемого в соответствии договором авансового платежа, если иное не установлено в извещении о конкурентной закупке, документации о закупке и проекте договора.

36.1.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора при проведении конкурентной закупки в случаях, не указанных в п. 36.1 Положения, и в ином размере. В таком случае размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения указывается в документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки и проекте договора.

36.1.2. В случае, если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.



36.2 Обеспечение исполнения договора предоставляется до заключения договора, если иное не предусмотрено извещением о конкурентной закупке, документацией о закупке или локальными нормативными актами Общества.

36.3 Обеспечение исполнения договора предоставляется одним из следующих способов обеспечения исполнения договора:

- денежные средства, внесенные контрагентом на указанный Обществом счет;
- банковская или независимая гарантия, в случаях определенных настоящим Положением;
- иные способы обеспечения исполнения договора (по решению Директора).

36.4 Заказчик в каждой закупке, в которой установлено требование по обеспечению договора, определяет условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения, с учетом особенностей, предусмотренных для осуществления конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных действующим законодательством и настоящим Положением (раздел 21, раздел 36 Положения), антидемпинговые меры, в случае их установления в соответствии с [разделом 25](#) настоящего Положения.

36.5 Банковская гарантия должна быть безотзывной, безусловной, неделимой и должна, как минимум, содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.
- 3) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 4) срок уплаты по банковской гарантии – в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения гарантом требования от бенефициара об уплате денежных средств по банковской гарантии.
- 5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 7) закрытый (исчерпывающий) перечень документов, предоставляемых бенефициаром банку в качестве приложения к требованию об уплате денежной суммы по банковской гарантии.
- 8) условие о том, что ответственность гаранта не ограничена суммой банковской гарантии.

36.6 Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

36.7 Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

36.8 Банковская гарантия должна быть предоставлена банком – резидентом РФ, удовлетворяющим следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации,
- 2) осуществление банковской деятельности в течение не менее чем пяти лет;

3) наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 500 миллионов рублей;

4) соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10 июля 2002 года №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», на все отчетные даты в течение последних шести месяцев;

5) отсутствие требований ЦБ РФ об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка на основании [Федерального закона от 26.10.2002 № 127 «О несостоятельности \(банкротстве\)»](#).

36.9 Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [пунктах 36.5 – 36.6](#) настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

36.10 Требования к независимой гарантии, ее форме и условиям, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в соответствии с пунктом 21.38 настоящего Положения.

#### **Глава 4. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов**

##### **Раздел 37. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация**

37.1 Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

37.2 В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная [разделом 26](#) настоящего Положения.

37.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном [пунктами 26.4 – 26.6](#) настоящего Положения.

37.4 Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные [разделом 27](#) настоящего Положения, а также может содержать:

1) требования, предъявляемые к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

4) срок действия конкурсных заявок;

5) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

6) информацию о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

7) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

8) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном [разделом 24](#) настоящего Положения, и срок отказа;

9) информацию о порядке отклонения конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

10) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

37.5 Заявление лица о разъяснении положений конкурсной документации должно быть получено заказчиком не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений конкурсной документации с учётом пунктов 27.3 – 27.8 настоящего Положения предоставляются заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

37.6 Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном [пунктами 27.9 – 27.11](#) настоящего Положения.

### **Раздел 38. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок**

38.1 Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с [разделами 28 – 29](#) настоящего Положения.

38.2 Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы.

### **Раздел 39. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

39.1 Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом 30](#) настоящего Положения.

39.2 По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, содержащий сведения, предусмотренные [разделом 34](#) настоящего Положения.

### **Раздел 40. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

40.1 Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 20 дней с даты вскрытия заявок, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в ЕИС в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срока подведения итогов конкурса.

40.2 Участнику должно быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случаях, указанных в [пункте 31.4](#) настоящего Положения.

40.3 Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации с учетом общих правил, установленных [разделом 31](#) настоящего Положения.

40.4 По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в открытом конкурсе.

40.5 Оценка конкурсных заявок осуществляется в порядке и по критериям, установленным в конкурсной документации, в соответствии с [разделом 33](#) настоящего Положения.

40.6 На основании результатов оценки конкурсных заявок каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

40.7 Комиссия, рассмотрев и оценив конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное

предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

40.8 По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок комиссия по закупкам составляет протокол с указанием сведений, предусмотренных [разделом 34](#) настоящего Положения, который подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам размещается в ЕИС в срок указанный в [пункте 34.3](#) настоящего Положения.

#### **Раздел 41. Заключение договора по результатам открытого конкурса**

41.1 Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в порядке и сроки, указанные в [разделе 65](#) настоящего Положения.

#### **Раздел 42. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

42.1 Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном [разделами 18, 37 - 40](#) настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела Положения.

42.2 Заказчик обязан разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются в ЕИС.

42.3 Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы.

42.4 Заказчик в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации, вскрывает конверты и рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### **Раздел 43. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

43.1 Двухэтапный конкурс проводится в порядке, указанном в [разделах 35 - 40](#) настоящего Положения с учетом особенностей настоящего раздела Положения.

43.2 При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие документы и информацию, предусмотренные документацией о конкурентной закупке. Предложение о цене договора (цене лота) не включается в состав первоначальной конкурсной заявки.

43.3 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным конкурсной документацией и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе в соответствии с [разделом 30](#) настоящего Положения.

43.4 Требования по обеспечению конкурсной заявки на первом этапе не

устанавливаются.

43.5 Если на участие в первом этапе двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

43.6 На первом этапе двухэтапного конкурса после рассмотрения первоначальных конкурсных заявок заказчик проводит с участниками, подавшими первоначальные конкурсные заявки и допущенными к участию в закупке, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета и других условий закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

43.7 Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 30 дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе.

43.8 По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми, только в той мере, в какой это дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;

3) иные условия.

О любом уточнении, внесенном в конкурсную документацию, заказчик сообщает допущенным участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

43.9 Срок подачи окончательных конкурсных заявок устанавливается в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки, но не может быть менее 10 дней, если иное не установлено конкурсной документацией.

На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем допущенным участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены договора (цены лота) с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком при необходимости устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные конкурсные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются допущенными участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные в документации.

43.10 Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам

рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник; все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации; только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

#### **Раздел 44. Особенности проведения конкурсов в электронной форме**

44.1 Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс в электронной форме проводятся в порядке, указанном в [разделах 18, 19, 35 - 44](#) настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела Положения.

44.2 При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить оригинал банковской гарантии (если требование об обеспечении заявки установлено конкурсной документацией). Оригинал банковской гарантии может быть представлен в бумажной форме или в электронной форме с помощью функционала ЭП при наличии технической возможности. В случае если банковская гарантия направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая банковская гарантия считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в конкурсной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документа о внесении обеспечения осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

44.3 Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

44.4 При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик направляет извещение о проведении конкурса с ограниченным участием организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

44.5 Участники направляют запрос на разъяснение положений извещения о закупке и (или) конкурсной документации с помощью программно-аппаратных средств ЭП. Разъяснения размещаются в порядке, предусмотренном в [разделе 28](#) настоящего Положения.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в ЕИС в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения, публикуются на ЭП.

44.6 По истечении срока подачи конкурсных заявок конкурсные заявки не принимаются.

44.7 Доступ к конкурсным заявкам открывается на ЭП в срок, указанный в конкурсной документации. Заказчик составляет протокол и размещает его в ЕИС в срок, не превышающий 3 дней с даты подписания протокола.

При проведении конкурса в электронной форме заказчик вправе не проводить процедуру вскрытия конкурсных заявок и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

44.8 Участник может быть не допущен к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в [разделе 31](#) настоящего Положения, в том числе если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом.

#### **Раздел 45. Извещение о проведении открытого аукциона**

45.1 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

аукционе.

45.2 К порядку опубликования извещения о проведении открытого аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение, размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок, в случае внесения изменений в извещение, применяются положения [разделов 27](#) и [34](#) настоящего Положения, если аукционной документацией не предусмотрено иное.

#### **Раздел 46. Аукционная документация**

46.1 К составу аукционной документации, порядку ее предоставления, к порядку предоставления разъяснений аукционной документации, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок в случае внесения изменений в аукционную документацию применяются положения [разделов 28](#) и [34](#) настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела Положения, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

46.2 В состав аукционной документации дополнительно включается информация:

- 1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);
- 2) место, дата и время проведения аукциона.

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

46.3 В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

#### **Раздел 47. Порядок подачи аукционных заявок**

47.1 К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения [разделов 29](#) и [35](#) настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела Положения.

47.2 В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

#### **Раздел 48. Вскрытие конвертов с аукционными заявками и рассмотрение аукционных заявок**

48.1 При проведении аукциона вскрытие заявок не проводится. Протокол не составляется.

Если на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки, по окончании срока подачи заявок формируется итоговый протокол, содержащий сведения, предусмотренные [разделом 34](#) настоящего Положения, в котором указывается информация о признании аукциона несостоявшимся.

48.2 Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

48.3 Заказчик рассматривает заявки участников на предмет их соответствия требованиям аукционной документации с учетом общих правил, установленных [разделом 31](#) настоящего Положения.

48.4 К продлению срока рассмотрения аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации, к действиям заказчика по

результатам рассмотрения аукционных заявок применяются положения [раздела 39](#) настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела Положения.

48.5 В случае продления срока подачи аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока рассмотрения аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает в ЕИС в порядке, предусмотренном [пунктом 31.14](#) настоящего Положения.

48.6 По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол, содержащий сведения, предусмотренные [разделом 34](#) настоящего Положения.

48.7 Если по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе не допущен ни один участник, аукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

#### **Раздел 49. Порядок проведения открытого аукциона**

49.1 Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня размещения протокола по итогам процедуры рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

49.2 Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

49.3 Открытый аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

49.4 Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

49.5 Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [пунктом 49.4](#) настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [пунктом 49.4](#)



настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

49.6 При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол.

49.7 Случаи и последствия признания открытого аукциона несостоявшимся изложены в [разделе 32](#) настоящего Положения.

## **Раздел 50. Заключение договора по результатам открытого аукциона**

50.1 Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика, в срок указанный в [разделе 65](#) настоящего Положения.

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении открытого аукциона или по цене, предложенной участником, с которым заключается договор, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

50.2 Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

50.3 Если победитель открытого аукциона, уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

50.4 Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном [пунктом 22.9](#) настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

## **Раздел 51. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием**

51.1 Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном [разделами 46 - 52](#) настоящего Положения.

## **Раздел 52. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме**

52.1 Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с [разделами 19, 44 - 50](#) настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

52.2 Открытый аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭП путем снижения в пределах «шага аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При проведении аукциона в электронной форме шаг аукциона составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора.

52.3 Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;
- 2) регистрационные номера участникам присваивает ЭП;
- 3) участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона. Участник вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, указанных в подпунктах 5-7 настоящего пункта;
- 4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;
- 5) участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 6) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;
- 7) участник не вправе подать предложение о цене договора два раза подряд;
- 8) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона;
- 9) аукцион считается окончанным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. ЭП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

## **Глава 5. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок и запроса предложений**

### **Раздел 53. Извещение о проведении запроса котировок**

53.1 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС и на сайте заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Проведение запроса котировок с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

53.2 В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную [разделом 26](#) настоящего Положения, а также:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;
- 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном [разделом 24](#) настоящего Положения, и срок отказа;
- 3) информацию, предусмотренную [разделом 27](#) настоящего Положения (в случае, если документация о проведении запроса котировок в электронной форме не оформляется);
- 4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Заказчик вправе не оформлять документацию о проведении запроса котировок в электронной форме.

53.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение запроса котировок. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном [пунктами 26.4 – 26.6](#)

настоящего Положения.

53.4 Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения запроса котировок направить запрос котировок не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

53.5 Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.

53.6 В извещении запроса котировок не устанавливается срок действия котировочных заявок. Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению запроса котировок. Участник в составе заявки предоставляет проект договора, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в извещении запроса котировок, в котором должен указать характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, цену, порядок расчетов и иные условия согласно требованиям технического задания, требованиям к товарам, работам, услугам, изложенным в проекте договора и/или извещении запроса котировок.

53.7 Заявление лица о разъяснении положений извещения запроса котировок должно быть получено заказчиком не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений извещения запроса котировок с учётом [пунктов 27.3 – 27.8](#) настоящего Положения предоставляются заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

#### **Раздел 54. Порядок подготовки и подачи котировочных заявок**

54.1 К порядку подачи котировочных заявок применяются положения [раздела 28](#) настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела Положения.

54.2 Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении о проведении запроса котировок информацию и документы с учетом требований [раздела 29](#) настоящего Положения.

#### **Раздел 55. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок**

55.1 Вскрытие котировочных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом 30](#) настоящего Положения.

55.2 По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, содержащий сведения, предусмотренные [разделом 34](#) настоящего Положения.

55.3 При проведении запроса котировок заказчик вправе не проводить процедуру вскрытия котировочных заявок и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

55.4 Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в извещении запроса котировок с учетом общих правил, установленных [разделом 31](#) настоящего Положения, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

55.5 Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, в порядке, предусмотренном [разделом 33](#) настоящего Положения.

55.6 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

55.7 Участнику закупки должно быть отказано в допуске в случаях, указанных в [пункте 31.4](#) настоящего Положения.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

55.8 После рассмотрения заявок заказчик вправе объявить переторжку (если такая возможность предусмотрена извещением запроса котировок).

55.9 Запрос котировок с переторжкой проводится в порядке, указанном в разделе 17 настоящего Положения.

55.10 Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе запроса котировок.

55.11 Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

55.12 Решение комиссии оформляется итоговым протоколом и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями [раздела 33](#) настоящего Положения.

### **Раздел 56. Заключение договора по результатам запроса котировок**

56.1 Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика, в порядке и сроки, указанные в [разделе 65](#) настоящего Положения.

### **Раздел 57. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

57.1 При проведении запроса котировок в электронной форме применяются [разделы 19, 44, 53 - 56](#) настоящего Положения.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

### **Раздел 58. Извещение о проведении запроса предложений**

58.1 При проведении запроса предложений извещение запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Проведение запроса предложений с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями [разделов 18 и 42](#) настоящего Положения.

58.2 В извещении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную [разделом 26](#) настоящего Положения.

В извещении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

58.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение запроса предложений. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном [пунктами 26.4 – 26.6](#) настоящего Положения.

58.4 Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

58.5 Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

## **Раздел 59. Документация о проведении запроса предложений**

59.1 Документация запроса предложений должна содержать сведения, указанные в [разделе 27](#) настоящего Положения.

В документации о проведении запроса предложений не устанавливается срок действия заявок, окончательных предложений.

59.2 Заявление лица о разъяснении положений документации запроса предложений должно быть получено заказчиком не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений документации запроса предложений с учётом [пунктов 27.3 – 27.8](#) настоящего Положения предоставляются заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

59.3 Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию запроса предложений. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном [пунктами 27.9 – 27.11](#) настоящего Положения.

## **Раздел 60. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений**

60.1 Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, указанном в [разделе 28](#) настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела Положения.

60.2 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную в документации запроса предложений информацию и документы и быть подготовлена в соответствии с требованиями [раздела 29](#) настоящего Положения.

## **Раздел 61. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

61.1 Вскрытие заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом 30](#) настоящего Положения.

61.2 По итогам вскрытия заявок формируется протокол, содержащий сведения, установленные в [разделе 34](#) настоящего Положения.

61.3 Заказчик рассматривает заявки участников на предмет их соответствия требованиям документации запроса предложений с учетом общих правил, установленных [разделом 31](#) настоящего Положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в соответствии с порядком и критериями, установленными [разделом 33](#) настоящего Положения и документацией запроса предложений.

61.4 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов запроса предложений, в порядке, предусмотренном [разделом 33](#) настоящего Положения.

61.5 Участнику закупки должно быть отказано в допуске в случаях, указанных в [пункте 31.4](#) настоящего Положения.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

61.6 После рассмотрения заявок заказчик вправе объявить переторжку (если такая возможность предусмотрена документацией о закупке).

Запрос предложений в электронной форме с переторжкой проводится в порядке, указанном в [разделах 17 и 19](#) настоящего Положения.

61.7 Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

61.8 Решение комиссии оформляется итоговым протоколом и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями [раздела 34](#) настоящего Положения.

## **Раздел 62. Заключение договора по результатам запроса предложений**

62.1 Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика, в порядке и сроки, указанные в [разделе 65](#) настоящего Положения.

## **Раздел 63. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

63.1 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в [разделах 19, 44, 58 - 62](#) настоящего Положения.

## **Глава 6. Неконкурентные закупки**

### **Раздел 64. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

64.1 К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

64.2 При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик обязан включать в План закупок информацию о закупках, цена договора которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДС и/или иные виды налогов, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.9](#) настоящего Положения. Извещение и документация при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не формируются и не размещаются в ЕИС.

64.3 После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о которой была размещена в Плане закупок, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами.

64.4 При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

64.5 Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

64.6 В случае выполнения одного из условий, перечисленных в [пункте 64.17](#) настоящего Положения (кроме подпунктов, в которых указано, что решение о заключении договора принимается исключительно Директором (лицом, его замещающим)), решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается заказчиком в пределах полномочий, определенных соответствующей доверенностью.

64.7 Основанием для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1) [пункта 64.17](#) настоящего Положения) является резолюция Директора (лица замещающего, или иного уполномоченного на это лица) на служебную записку инициатора закупки, поданную по форме, установленной АО «ОССЗ» о согласовании заключения такого договора.

Служебная записка должна содержать:

1) пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием на конкретный подпункт [пункта 64.17](#) настоящего Положения, а также причин невозможности провести закупку конкурентным способом;

2) пояснение о выборе конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор с приложением письменного согласия предполагаемого контрагента с существенными условиями договора (срок, цена, количество товаров (объем работ, услуг) и др.);

3) обоснование (расчет) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с приложением документов, на основе которых подготовлено обоснование (расчет) цены договора (коммерческие предложения, прайс-листы, справочная информация, либо указание реквизитов документов, на основании которых выполнено обоснование (расчет)), а также обоснование аванса (в случае его установления).

64.8 Решение о проведении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подпунктами 8), 25) [пункта 64.17](#) настоящего Положения, заказчик вправе принять без каких-либо согласований в пределах полномочий, определенных соответствующей доверенностью, но с обязательным последующим (в течение 10 рабочих дней) представлением в адрес Директора документов, указанных [пункте 64.3](#) настоящего Положения.

64.9 Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), обосновывается (рассчитывается) инициатором закупки посредством применения одного из методов (нескольких методов), описанных в [разделе 14](#) настоящего Положения, при обязательном сравнении цен, полученных в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

64.10 При определении цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) инициатор закупки направляет в письменном виде или посредством электронной почты соответствующим контрагентам, поставляющим товары (выполняющим работы, оказывающим услуги) одноимённые (аналогичные) предмету договора, запросы на предоставление коммерческих предложений (далее – запрос). Запросы на предоставление коммерческих предложений направляются в адрес пяти контрагентов, при этом цена договора определяется на основании не менее трёх коммерческих предложений, направленных контрагентами.

В исключительных случаях, либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции выполнения работ, оказания услуг, допускается запрос коммерческого предложения у меньшего количества контрагентов. В таком случае обоснование цены договора должно содержать предложения контрагента и вывод, объясняющий причину отсутствия конкуренции или исключительности закупки у такого контрагента.

В случае закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 5000 (пять тысяч) рублей, включая НДС, допускается запрос коммерческого предложения у одного контрагента.

64.11 В запросе на предоставление коммерческих предложений инициатор закупки должен указать:

1) наименование и адрес заказчика;

2) должность, фамилию, имя и отчество работника, ответственного за заключение договора и контроль его исполнения, контактные телефоны, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

3) перечень документов, предоставляемых участниками закупки (в составе своего коммерческого предложения) в подтверждение соответствия указанным требованиям (либо Декларацию о соответствии требованиям);

4) требования заказчика к закупаемым товарам (работам, услугам);

5) проект договора или его существенные условия (срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара (работ, услуг), порядок оплаты, гарантийные обязательства и т.д.);

6) требования к описанию участником закупки своих предложений по характеристикам и качеству товаров (работ, услуг) и условиям исполнения договора;

7) сведения о сроке подачи коммерческих предложений и порядок их представления;

8) требование о принадлежности участников закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если закупка осуществляется только среди субъектов малого и среднего предпринимательства).

64.12 В запросе также рекомендуется указать:

1) порядок формирования цены договора (в том числе валюта цены договора и расчетов, порядок учета в цене договора расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

2) требования к порядку подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;

3) другую необходимую информацию.

64.13 К участникам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчиком могут быть предъявлены требования, установленные в разделе 22 настоящего Положения.

До заключения договора инициатор закупки обязан обеспечить проверку единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора и требованиям, установленным в соответствии с разделом 22 настоящего Положения (в случае их установления), а также достоверности сведений и документов, представленных до заключения договора.

64.14 Требования, предъявляемые заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны соответствовать таким требованиям, установленным в [разделе 23](#) настоящего Положения.

64.15 Если в силу особенностей работы контрагентов, существующего рынка приобретаемой продукции получение запрашиваемой информации невозможно или значительно затруднено, инициатор закупки вправе ограничиться приложением к обоснованию цены договора копий официальных прайс-листов, публичных ofert, распечаток с сайтов контрагентов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных документов.

64.16 Выбор поставщика товара (лица, оказывающего услуги, выполняющего работы), осуществляется путем сравнения представленных коммерческих предложений и определения наименьшего из них.

В случае выбора поставщика товара (лица, оказывающего услуги, выполняющего работы), предложившего цену отличную от минимальной из всех представленных предложений, расчет цены договора должен сопровождаться подробным обоснованием.

Обоснование (расчет) цены договора хранится вместе с договором, заключенным по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

64.17 Исчерпывающий перечень случаев, дающих заказчику право проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включает:



1) закупку, стоимостью до 300 000 (триста тысяч) рублей, с учетом НДС;

При осуществлении закупки в соответствии с настоящим подпунктом инициатор закупки обязан проанализировать рынок соответствующего вида товаров (работ, услуг) с целью определения наиболее выгодного ценового предложения.

Закупки, не превышающие 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом НДС, допускается производить как за наличный, так и за безналичный расчет с помощью банковских карт.

2) поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) наличие потребности в определенных товарах, работах, услугах, возникших вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих больших затрат времени, нецелесообразно.

В соответствии с настоящим подпунктом заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

б) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только этим (конкретным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

Применение данного подпункта возможно только при соблюдении следующих условий:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

7) осуществление закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

8) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, судна в постройке; по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтам объектов капитального строительства, судна в постройке соответствующими авторами;

9) осуществление закупки по оказанию услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

10) в случае возникновения срочной необходимости в определенных товарах, работах или услугах, если отсутствие данных товаров, работ или услуг может привести к убыткам заказчика.

При осуществлении закупки в соответствии с настоящим подпунктом инициатор закупки обязан предоставить письменные пояснения по оценке вероятности возникновения убытков и их негативных последствий.

Решение о проведении закупки в данном случае принимается исключительно директором (лицом, его замещающим);

11) осуществление закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

12) привлечения на основании договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором (контрактом) обязательств, в случае если заказчик является основным исполнителем (подрядчиком) по договору (контракту) с третьим лицом;

13) проведенная конкурентная закупка признана несостоявшейся закупкой (не подана ни одна заявка, все поданные заявки отклонены, победитель и участник закупки отказались от заключения договора, проведение новых процедур закупок, по мнению инициатора, нецелесообразно).

Допустимо изменение условий закупки, при которых не меняются ее существенные условия. При этом увеличение стоимости договора допустимо на размер не более, чем на 10 % от начальной (максимальной) цены договора, определенной при проведении несостоявшейся закупки.

Изменение условий закупки и невозможность проведения повторной конкурентной закупки обосновывается ее инициатором.

Решение о проведении закупки в данном случае принимается исключительно директором (лицом, его замещающим);

14) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, выполненными работами, оказанными услугами, новые закупки должны быть осуществлены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя).

При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию заказчик проверяет, действительно ли смена поставщика, выполняющего уже действующий договор, вынудит заказчика: при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании); при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными

связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика производилась несколько раз) не должна превышать 30 (тридцать) процентов первоначальной закупки для товаров, работ, услуг.

Решение о проведении закупки в данном случае принимается исключительно директором (лицом, его замещающим);

15) закупка дополнительного количества товара, объема предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, в том числе дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор, но которые (ввиду непредвиденных обстоятельств) стали необходимыми.

При этом дополнительно приобретаемые товары, работы, услуги должны быть однородными товарам, работам, услугам, закупаемым в первоначальном договоре, а сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика (подрядчика, исполнителя) производилась несколько раз) не должна превышать 30 (тридцать) процентов от первоначальной цены заключенного договора.

Решение о проведении закупки в данном случае принимается исключительно директором (лицом, его замещающим);

16) заключения договора на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования здоровья, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у заказчика;

17) заключения и пролонгации договоров на предоставление услуг фиксированной связи, мобильной связи, в связи с наличием существующей в Обществе номерной емкости конкретного оператора связи, а также канальной (наземной, спутниковой), специальной, авиационной связи и ее инженерно-технического обеспечения;

18) заключения договоров на оказание услуг по кратковременному обучению (повышению квалификации) работников, а также в случаях участия работников в семинарах, конференциях, выставках по вопросам, связанным с основной деятельностью заказчика;

19) осуществления закупки по организации и проведению выставок, конференций, необходимых в процессе хозяйственной деятельности заказчика, торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных мероприятий и по аренде помещений для таких мероприятий;

20) заключения договоров по размещению материалов в средствах массовой информации;

21) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у организаций, входящих в группу компаний Росморпорт;

22) осуществляется закупка нотариальных услуг, необходимых заказчику в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

23) осуществляется закупка услуг переводчиков, необходимых заказчику в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

24) осуществляется закупка продуктов питания в представительских целях для нужд заказчика, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием работников заказчика и представителей других организаций;

25) заключение договоров купли-продажи объектов недвижимого имущества и движимого имущества, связанного с объектом недвижимого имущества, за исключением морских, воздушных судов, судов внутреннего плавания;

26) заключение (продление на новый срок) договоров аренды объектов недвижимости, в том числе земельных участков, за исключением аренды морских, воздушных судов, судов внутреннего плавания;

27) заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров, связанных с мобилизационной подготовкой в Российской Федерации;

28) заключение договора на выполнение работ по водолазному обеспечению при наводке, подъемах, спусках, перемещениях в акватории, других технологических операциях, требующих водолазного обеспечения строящихся, ремонтируемых или собственных судов Заказчика обследовании гидротехнических сооружений;

29) заключение (продление на новый срок) договоров оказания информационных услуг (с использованием информационно - правовых систем) при условии, что закупка указанных услуг ранее уже проводилась и, при этом, цена услуг на новый срок не меняется или меняется не более, чем на величину индекса инфляции (официальный показатель, устанавливаемый Росстатом);

30) *исключен*

31) осуществляется закупка почтовых услуг, в том числе экспресс-доставки корреспонденции для нужд Общества;

32) оказание услуг по организационно-методическому, техническому и информационно-рекламному обеспечению участия заказчика в крупных отраслевых мероприятиях (выставки, форумы, конференции, круглые столы и др.), включая:

-услуги по резервированию и предоставлению заказчику выставочной (экспозиционной) площади,

-регистрацию заказчика в качестве участника мероприятия,

-оборудование выставочного стенда при условии, если размещение соответствующего заказа осуществляется в организации, аккредитованной организатором соответствующего мероприятия;

33) оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

34) закупка на оказание финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий, а также на заключение кредитных договоров, договоров факторинга с банками, для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом заказчика;

35) осуществляется закупка товаров, по которым установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, согласно Приложению, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации № 2013 от 03 декабря 2020 г. «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

36) осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе», в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";

37) заключается договор с юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем или самозанятым, которые ранее два и более раза исполнили без нарушений договоры с Заказчиком на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при условии, что цена товара (работ, услуг) не изменяется или изменяется не более, чем на величину индекса инфляции (официальный показатель, устанавливаемый Росстатом).

## **Глава 7. Заключение и исполнение договора**

### **Раздел 65. Порядок заключения и исполнение договора**

65.1 По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем (участником, с которым заключается договор) заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя (участника, с которым заключается договор), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

65.2 По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем (участником, с которым заключается договор) по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

65.3 Допускается заключение нескольких договоров по результатам одной закупки, если соответствующее условие предусмотрено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) в соответствии с требованиями [пунктов 27.12 - 27.14](#) настоящего Положения. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

65.4 Порядок, сроки направления победителю закупки проекта договора указываются в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок). Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), где может быть предусмотрено заключение договора в простой письменной форме, или, при наличии технической возможности, в электронной форме. В случае, если договор заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, он должен быть подписан электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченных лиц сторон.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

65.5 Победитель закупки в течение 3 (трех) дней с даты получения от заказчика проекта договора (если иной срок не указан в документации о закупке) направляет заказчику подписанный со своей стороны проект договора в нужном количестве экземпляров.

Заключение договора по итогам конкурентной закупки, участником которой могут быть исключительно субъекты МСП, осуществляется в электронной форме.

65.6 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

65.7 В случае необходимости согласования заключения договора Советом директоров Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения заказчиком такого согласия или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия)

заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

65.8 Если в соответствии с настоящим Положением, документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с [разделом 36](#) настоящего Положения, то победитель закупки (участник, с которым заключается договор) в срок, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок).

65.8.1. В случае если закупка осуществлялась в порядке раздела 64 Положения и договором предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение предоставляется в срок и порядке, указанными в договоре.

65.9 Если иной срок не установлен документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя закупки (участника, с которым заключается договор) всех экземпляров подписанного договора, а также в установленных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) и настоящим Положением случаях обеспечения исполнения договора, подписывает договор и предоставляет один экземпляр договора победителю закупки или уполномоченному представителю победителя закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя закупки (участника, с которым заключается договор), или направляет по адресу места нахождения победителя закупки (участника, с которым заключается договор).

65.10 Заказчик в течение 5 дней с даты получения согласия Совета директоров Общества, указанного в [пункте 65.7](#) настоящего Положения, подписывает договор и направляет один экземпляр договора победителю закупки (участнику, с которым заключается договор) или уполномоченному представителю победителя закупки (участника, с которым заключается договор), или направляет его по почтовому адресу победителя закупки (участника, с которым заключается договор), или направляет по адресу места нахождения победителя закупки (участника, с которым заключается договор).

65.11 Если заключение договора не было согласовано Советом директоров Общества, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением, то заказчик вправе:

- 1) отказаться от осуществления закупки;
- 2) осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;
- 3) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке.

65.12 В случае непредставления подписанного договора или неисполнения требований, установленных [пунктом 65.8](#) настоящего Положения, победителем закупки (участником, с которым заключается договор) в сроки, указанные в документации о закупке, победитель закупки (участник, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора.

65.13 В случае уклонения победителя закупки (участника, с которым заключается договор) от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки (участника, с которым заключается договор) заключить договор, потребовать возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

65.14 Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе направить участнику, которому присвоен второй номер (участнику, сделавшему

предпоследнее предложение о цене договора), протокол, в который занесены сведения об участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта договора, который составляется путём включения в проект договора, приложенный к документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), условий договора, сведения о которых содержатся в заявке участника, которому присвоен второй порядковый номер.

65.15 Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора, направленного ему в случае, установленном [пунктом 65.14](#) настоящего Положения.

65.16 После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления несоответствия участника и его заявки требованиям, установленным в [пункте 22.9](#) настоящего Положения, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

65.17 Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер (с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора).

65.18 Заказчик в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных договором и/или законодательством Российской Федерации.

65.19 Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, если иное не предусмотрено в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

65.20 При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг стороны в обязательном порядке уменьшают цену договора соответствующим образом.

65.21 При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации о закупке.

65.22 При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

65.23 В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в

договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

65.24 В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим разделом сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем разделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или отмены судебных актов, препятствующих подписанию сторонами договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

65.25 В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствуют подписанию сторонами договора в течение более 30 дней, закупка признается несостоявшейся.

65.26 Заключенные в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения договоры могут быть изменены по соглашению сторон в связи с изменением потребности у заказчика, если такие изменения не затрагивают условия, которые имели значение при определении победителя конкурентной закупки (поставщика, исполнителя, подрядчика – в случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и если иное не предусмотрено договором. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

## **Раздел 66. Рассмотрение жалоб на действия заказчика при проведении закупок**

66.1 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

66.2 Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:



1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором ЭП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке или Положением;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федеральным законом № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

б) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

66.3 В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором ЭП после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

66.4 В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ, в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

66.5 Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## **Глава 8. Заключительные положения**

Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения и вступления в силу настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения таких извещений.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом Директоров АО «ОССЗ».

Приложение № 1 к Положению о закупке  
товаров, работ, услуг АО «ОССЗ»

**Перечень юридических лиц, которые в соответствии с подпунктом 1 пункта 2  
статьи 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации признаются взаимозависимыми  
с АО «ОССЗ» (заказчиком) лицами**

N	Наименование	Обоснование включения в перечень
1	ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831, ИНН/КПП 7702352454/770701001).	П. 1 ч. 2 ст 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации (Доля участия в АО «ОССЗ» более 25 %).

**Методика оценки заявок на участие в закупке**

1. Методика оценки не применяется при закупках, в которых используется один критерий оценки – «цена договора» *открытый аукцион (открытый аукцион с ограниченным участием, закрытый аукцион), запрос котировок (закрытый запрос котировок)*.

2. В целях оценки заявок устанавливается 10 (десяти) бальная шкала оценок.

По итогам проведения оценки заявок каждый участник не может получить в качестве итогового значения рейтинга более 10 (десяти) баллов.

Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

1) Цена договора;

В отдельных случаях, по решению Директора АО «ОССЗ», при проведении закупок может не использоваться критерий оценки - «Цена договора».

2) Качество выполнения работ, оказания услуг (Качественные характеристики товаров);

3) Квалификация участника.

*Критерий* - существенный признак, на основании которого производится оценка.

Значимость критерия – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников закупки. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 (сто) процентов.

Критерии оценки «Цена договора», «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных показателей. Сумма значимостей показателей внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 (сто) процентов.

*Рейтинг* – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Наименование критерия	Содержание критерия	Значимость критерия (в процентах)
Цена договора, ( $A_i$ )	<p>При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются, как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле:</p> $A_i = 10 \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ <p>где:  <math>A_i</math> - рейтинг <math>i</math> – го участника по данному критерию;</p>	От 30 до 80

	<p><math>P_{ij}^{баз}</math> - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;</p> <p><math>P_{ij}</math> - предложение <math>i</math>-го участника закупки по данному критерию;</p> <p><math>V_{критерия}</math> - значимость данного критерия, деленная на 100%.</p>	
<p>Качественные характеристики товаров</p> <p>Качество выполнения работ, оказания услуг, (<math>V_i</math>)</p>	<p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются в соответствии с методикой, установленной в документации о закупке. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;</p> <p>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма всех установленных показателей составляет 100 процентов;</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по данному критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое баллов, выставленных всеми членами комиссии по закупкам.</p> <p>Для получения итогового рейтинга заявки, значение в баллах, присуждаемое каждой заявке по критерию «Качественные характеристики товаров; Качество выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими качественными характеристиками товара, лучшими предложениями по качеству выполнения работ, оказания услуг.</p>	Не более 70
<p>Квалификация участника, (<math>C_i</math>)</p>	<p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются в соответствии с методикой, установленной в документации о закупке. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;</p>	Не более 70

	<p>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах и умножается на соответствующую указанному показателю значимость.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателем участника по квалификации.</p>	
		100

3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара и качество предлагаемых работ и услуг (в случае, если это предусмотрено документацией о закупке).

4. Наличие финансовых ресурсов определяется по показателю «Обеспеченность финансовыми ресурсами» в следующих случаях:

1) осуществляется выбор подрядчика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, по которым объявленная начальная (максимальная) цена превышает 5 (пять) миллионов рублей;

2) осуществляется выбор поставщика товаров, в том числе оборудования, по которым объявленная начальная (максимальная) цена превышает 10 (десять) миллионов рублей. Исключение составляют закупки топлива и автотранспорта;

3) осуществляется выбор организаций по оказанию услуг, выполнению работ, объявленная начальная (максимальная) цена которых превышает 10 (десять) миллионов рублей, за исключением научно-исследовательских работ и работ, указанных в подпунктах «1)» и «4)» настоящего пункта;

4) осуществляется выбор подрядчика на выполнение работ по строительству судов и иных плавсредств независимо от стоимости и сроков строительства;

5) в других случаях по решению Директора АО «ОССЗ».

Весомость показателя «Обеспеченность финансовыми ресурсами» не может превышать 20 (двадцати) процентов.

5. Оценка заявок по показателю «Обеспеченность финансовыми ресурсами» производится путем расчета коэффициентов и показателя характеризующих уровень риска деятельности участника закупки с точки зрения сбалансированности или превышения доходов над расходами.

Для расчета коэффициентов и показателей используются:

- 1) Бухгалтерский баланс;
- 2) Отчет о финансовых результатах;
- 3) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

4) Аудиторское заключение о представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший год (РСБУ или МСФО) (в том случае, если аудит является обязательным).

Указанные документы представляются участниками закупки в случае, если такое требование содержится в документации о закупке.

Для расчета коэффициентов и показателей используется бухгалтерская отчетность за истекший год, составленная по российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ), либо, если участником закупок является юридическое лицо – нерезидент, не имеющее представительств в Российской Федерации, - по стандартам международной финансовой отчетности (МСФО) (IAS).

Для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки используются следующие коэффициенты и показатели (при расчете обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки - страховой организации методика расчета устанавливается в документации о закупке):

1) коэффициент автономии (финансовой независимости).

Коэффициент определяет удельный вес собственных средств в общей сумме активов (насколько предприятие независимо от заемного капитала).

$$K_a = \frac{\text{Собственные средства}}{\text{Совокупные активы}}$$

где *Собственные средства* - сумма по стр. 1300 бухгалтерского баланса (по РСБУ) или сумма итога по разделу «Капитал» отчета о финансовом положении (по МСФО);

*Совокупные активы* - сумма по стр. 1600 бухгалтерского баланса (по РСБУ) или сумма итога по разделу «Активы» («Оборотные» + «Внеоборотные») отчета о финансовом положении (по МСФО).

2) коэффициент финансовой устойчивости (стабильности).

Коэффициент определяет, насколько предприятие обеспечено финансовыми ресурсами в долгосрочной перспективе – отношение суммы собственных средств и долгосрочных обязательств к общей стоимости активов предприятия, отражая ту часть актива, которая сформирована за счет долгосрочных финансовых ресурсов.

$$K_c = \frac{\text{Собственные средства} + \text{Долгосрочные обязательства}}{\text{Совокупные активы}}$$

где *Собственные средства* - сумма по стр. 1300 бухгалтерского баланса (по РСБУ) или сумма итога по разделу «Капитал» отчета о финансовом положении (по МСФО);

*Долгосрочные обязательства* - сумма по стр. 1400 бухгалтерского баланса (по РСБУ) или сумма итога по разделу «Долгосрочные обязательства» отчета о финансовом положении (по МСФО);

*Совокупные активы* - сумма по стр. 1600 бухгалтерского баланса (по РСБУ) или сумма итога по разделу «Активы» («Оборотные активы» + «Внеоборотные активы») отчета о финансовом положении (по МСФО).

3) коэффициент абсолютной ликвидности.

Коэффициент определяет, какая часть текущих пассивов может быть погашена на дату составления баланса - отношение наиболее ликвидных активов и текущих обязательств.

а) Согласно РСБУ

$$K_{\text{абс. л.}} = \frac{\text{Краткосрочные финансовые вложения} + \text{Денежные средства и денежные эквиваленты}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

где *Краткосрочные финансовые вложения* - сумма по стр. 1240 бухгалтерского баланса;  
*Денежные средства и денежные эквиваленты* - сумма по стр. 1250 бухгалтерского баланса;

*Краткосрочные обязательства* - сумма по стр. 1500 бухгалтерского баланса.

б) Согласно МСФО

$$K_{\text{абс. л.}} = \frac{\text{Денежные средства и их эквиваленты}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

где *Денежные средства и их эквиваленты* - сумма по строке «Денежные средства и их эквиваленты», а также краткосрочные финансовые активы сроком погашения до трех месяцев (в случае обособленного представления) отчета о финансовом положении (по МСФО);

*Краткосрочные обязательства* - сумма по строке «Краткосрочные обязательства» отчета о финансовом положении (по МСФО).

4) коэффициент текущей ликвидности:

Данный коэффициент отражает способность предприятия погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов - отношение текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам).

$$K_{\text{текущ. л.}} = \frac{\text{Оборотные активы}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

где *Текущие (оборотные) активы* - сумма по стр. 1200 бухгалтерского баланса (без учета долгосрочной дебиторской задолженности, в случае отражения долгосрочной дебиторской задолженности в составе оборотных активов – контроль осуществляет на основании таблицы 5.1 Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) (по РСБУ) или сумма итога по разделу «Оборотные активы» отчета о финансовом положении (по МСФО);

*Краткосрочные обязательства* – сумма по стр. 1500 бухгалтерского баланса (по РСБУ) или сумма итога по разделу «Краткосрочные обязательства» отчета о финансовом положении (по МСФО);

5) коэффициент обеспечения собственными источниками финансирования (собственными оборотными средствами).

Коэффициент определяет, какая часть оборотных активов, финансируемых за счет собственных источников и не нуждается в привлечении заемных средств.

$$K_{\text{обесп. собст. ср.}} = \frac{\text{Собственные средства - Внеоборотные активы}}{\text{Оборотные активы}}$$

где *Собственные средства* - сумма по стр. 1300 бухгалтерского баланса (по РСБУ) или сумма итога по разделу «Капитал» отчета о финансовом положении (по МСФО);

*Внеоборотные активы* - сумма по стр. 1100 бухгалтерского баланса (по РСБУ) или сумма итога по разделу «Внеоборотные активы» отчета о финансовом положении (по МСФО);

*Оборотные активы* - сумма по стр. 1200 бухгалтерского баланса (по РСБУ) или сумма итога по разделу «Оборотные активы» отчета о финансовом положении (по МСФО).

б) показатель «Стоимость чистых активов предприятия».

Стоимость чистых активов определяется согласно расчетам, установленным



законодательством Российской Федерации в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.

Коды строк бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по РСБУ, применяются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

б. Для ранжирования участников между собой в зависимости от их финансового состояния выставляются оценки по каждому из коэффициентов от 1 до 10. Для выставления оценок используется следующая система:

Наименование коэффициента		Значение показателя и оценка, используемая при расчете										
		значение										
Коэффициент автономии (финансовой независимости) – $F_1$	значение коэффициента	менее 0,2	0,2-0,24	0,25-0,29	0,3-0,34	0,35-0,39	0,4-0,44	0,45-0,49	0,5-0,59	0,6-0,69	0,7 -0,79	0,8 и более
	оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коэффициент финансовой устойчивости (стабильности) – $F_2$	значение коэффициента	менее 0,6	0,6-0,63	0,64-0,67	0,68-0,71	0,72-0,75	0,76-0,79	0,8-0,82	0,83-0,84	0,85-0,86	0,87 -0,89	0,9 и более
	оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коэффициент абсолютной ликвидности – $F_3$	значение коэффициента	менее 0,2	0,2-0,24	0,25-0,29	0,3-0,34	0,35-0,39	0,4-0,44	0,45-0,49	0,5-0,59	0,6-0,69	0,7 -0,79	0,8 и более
	оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коэффициент текущей ликвидности – $F_4$	значение коэффициента	менее 1,0	1,0-1,09	1,1-1,19	1,2-1,29	1,3-1,39	1,4-1,49	1,5-1,74	1,75-1,99	2,0-2,24	2,25-2,49	2,5 и более
	оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коэффициент обеспечения собственными источниками финансирования – $F_5$	значение коэффициента	менее 0,02	0,02 -0,034	0,035 -0,039	0,04 -0,044	0,045 -0,049	0,05 -0,059	0,06 -0,069	0,07 -0,079	0,08 -0,089	0,09-0,099	более 0,1
	оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стоимость чистых активов – $F_6$	значение коэффициента	Отрицательное значение					Положительное значение					
	оценка	0					10					

Итоговым значением показателя обеспеченности финансовыми ресурсами каждого участника закупки является сумма полученных оценок. Чем выше данное значение, тем стабильнее и устойчивее финансовое состояние предприятия.

Для получения итогового количества баллов по показателю «Обеспеченность финансовыми ресурсами» применяется следующая таблица:

Сумма оценок	Баллы
0 - 4	1
5 - 10	2
11 - 14	3
15 - 20	4
21 - 25	5
26 - 30	6
31 - 35	7
36 - 40	8
41 - 44	9
45 и более	10

Совокупная значимость всех используемых критериев составляет сто процентов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией о закупке, умноженных на их значимость.